

**Uittreksel uit het notulenboek
Gemeenteraad 8750 Wingene
Zitting van maandag 1 juli 2024**

Hendrik Verkest, Raadslid

Lieven Huys, Burgemeester

Hedwig Kerckhove, Brecht Warnez, Ann Measure, Jens Danneels, Schepenen

Aanwezig: Tom Braet, Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst

Willy Vermeersch, Fabienne Allaert, Sandra Quintyn, Martine Devisscher, Sandra Ketels, Nick Schotte, Rinus Degroote, Jolenta Bogaert, Stefaan Verhelle, Camille Mortier, Pieter-Jan Verhoye, Marie-Christine Vandendriessche, Maxim Lybaert, Raadsleden

Jurgen Mestdagh, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Katrien Delodder, Stijn Van Maele, Kobe Vandeweghe, Raadsleden

De gemeenteraad,
In openbare zitting,

Wijziging huishoudelijk reglement vakantiewerking - vaststelling

Aanleiding en voorgeschiedenis

Het hernieuwde huishoudelijk reglement vakantiewerking trad in werking op 1 februari 2023 na vaststelling van de gemeenteraad op 30 januari 2023.

Naar aanleiding van enkele incidenten op de vakantiewerking vorige zomer die hebben geleid tot een schorsing, wordt in het aangepaste huishoudelijk reglement een duidelijke procesflow beschreven die zal worden gevolgd bij toekomstig grensoverschrijdend gedrag.

Die procesflow moet voor ouders, kinderen, animatoren en eigen dienst duidelijk maken hoe we grenzen in de toekomst zullen aangeven en bewaken.

Naast de aanpassing van het artikel zal het Team Jeugd een intern stappenplan opmaken die de procesflow nog duidelijker omschrijft.

Feiten, context en argumentatie

De manier van werken is afgestemd met collega's van de Dienst Welzijn alsook met de coördinator van de buitenschoolse kinderopvang.

We kozen om te werken via een stappenplan die uit gaat van drie waarschuwingen gericht naar ouder(s) en kind waarbij een derde waarschuwing een schorsing of time-out betekent. Het stappenplan wordt niet toegevoegd aan het huishoudelijk reglement maar er wordt verwezen naar de uitgebreide versie op de website (zie bijlage).

Het stappenplan heeft als doel:

- meer transparantie naar ouders en kinderen over de schorsingsprocedure
- een duidelijke leidraad voor eigen dienst en animatoren
- ervoor te zorgen dat cases op dezelfde manier behandeld kunnen worden

De aanpassing van het nieuwe huishoudelijk reglement beslaat het aanpassen van **artikel 29** als volgt:

"Tijdens de activiteitenwerking wordt respect gevraagd voor het gemeentepersoneel, de hoofdanimatoren, de animatoren en alle kinderen. Tijdens de werking blijft materiaal en terrein van de werking en vragen we om het ook met respect te behandelen.

We geven ieder kind alle kansen om een leuke zomer te beleven op onze speelpleinwerking. Toch zijn we soms genoodzaakt om in te grijpen. Wanneer kinderen grenzen overschrijden die de fysieke integriteit van een ander aantasten of de werking verstoren door opstandig of antisociaal gedrag, dan zullen we bij soortgelijk gedrag een intern stappenplan volgen.

Het stappenplan gaat uit van drie waarschuwingen gericht naar ouder(s) en kind waarbij een derde waarschuwing een schorsing of time-out betekent. Het schorsen van een kind op de werking gebeurt telkens na overleg tussen de jeugdconsulent, de schepen van jeugd en de algemeen directeur of diensthoofd vrije tijd. Enkel na ernstig grensoverschrijdend gedrag en na goedkeuring van de algemeen directeur kan een onmiddellijke schorsing zonder waarschuwing plaatsvinden."

Het intern stappenplan is raadpleegbaar via de website van gemeente Wingene.

Zowel het oude als het nieuwe huishoudelijk reglement vakantiewerking én stappenplan worden als bijlage toegevoegd.

Na goedkeuring in de gemeenteraad zal het stappenplan en het huishoudelijk reglement te raadplegen zijn via de gemeentelijke website.

Bevoegdheid en juridische grond

- het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2023 over de vaststelling van het huishoudelijk reglement vakantiewerking
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40.

Financiële gevolgen

De budgetten voor de uitwerking van de vakantiewerking zijn voorzien via het strategisch meerjarenplan 2020-2025 via:

Raming MJP000282

Actie 03.01.01: We voorzien een activiteitenaanbod voor kleuters en lagere schoolkinderen
Verantwoordelijke dienst Jeugd

Raming MJP000287

Actie 03.01.02: We organiseren een activiteitenaanbod voor tieners en jongeren
Verantwoordelijke dienst Jeugd

Raming MJP000295

Actie 03.01.04: We organiseren een sport- en beweegaanbod voor kleuters en lagere schoolkinderen
Verantwoordelijke dienst Sport

Raming MJP000304

Actie 03.01.06: We organiseren een sport- en beweegaanbod voor tieners en jongeren
Verantwoordelijke dienst Sport

Bijlagen

- Vorig huishoudelijk reglement vakantiewerking
- Nieuw huishoudelijk reglement vakantiewerking
- Aanpak grensoverschrijdend gedrag (intern stappenplan)

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement vakantiewerking goed als volgt:

"Artikel 29

Tijdens de activiteitenwerking wordt respect gevraagd voor het gemeentepersoneel, de hoofdanimatoren, de animatoren en alle kinderen. Tijdens de werking blijft materiaal en terrein van de werking en vragen we om het ook met respect te behandelen.

We geven ieder kind alle kansen om een leuke zomer te beleven op onze speelpleinwerking. Toch zijn we soms genoodzaakt om in te grijpen. Wanneer kinderen grenzen overschrijden die de fysieke integriteit van een ander aantasten of de werking verstoren door opstandig of antisociaal gedrag, dan zullen we bij soortgelijk gedrag een intern stappenplan volgen.

Het stappenplan gaat uit van drie waarschuwingen gericht naar ouder(s) en kind waarbij een derde waarschuwing een schorsing of time-out betekent. Het schorsen van een kind op de werking gebeurt telkens na overleg tussen de jeugdconsulent, de schepen van jeugd en de algemeen directeur of diensthoofd vrije tijd. Enkel na ernstig grensoverschrijdend gedrag en na goedkeuring van de algemeen directeur kan een onmiddellijke schorsing zonder waarschuwing plaatsvinden."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Aldus vastgesteld in zitting van maandag 1 juli 2024,

Namens de gemeenteraad, getekend:

De Secretaris,
Jurgen Mestdagh
Algemeen directeur

De Voorzitter,
Hendrik Verkest
Raadslid

Voor éénsluitend afschrift digitaal ondertekend,

De Algemeen directeur,
Jurgen Mestdagh

Raadslid,
Hendrik Verkest