

**Gemeentebestuur 8750 Wingene**

**Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad**

**Zitting van 26-januari-2015**

**Aanwezig: H. Verkest, Burgemeester-Voorzitter**

**W. Yde, H. Kerckhove, L. Huys, A. Mesure, K. Delodder, Schepenen**

**T. Braet, Schepen - OCMW-voorzitter**

**W. Vermeersch, M. Vanoverschelde, C. Dewit, D. Persyn, E. Lanckriet,  
F. Allaert, M. Devisscher, J. Danneels, S. Quintyn, M. Verfaillie, L. Wostyn,  
B. Warnez, ~~S. Van Maele~~, D. Vandenabeele, S. Ketels, S. Deproost,  
P. Casteleyn, Raadsleden**

**C. De Meulemeester, Gemeentesecretaris**

**Verontschuldigd: Raadslid Stijn Van Maele**

**6. Goedkeuren nieuw huishoudelijk reglement Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO)**

*Met 22 stemmen voor, GEEN onthoudingen en GEEN neen-stemmen,*

De gemeenteraad,  
In openbare vergadering,

Gelet op art. 9 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), waarin wordt bepaald dat op niveau van de gemeenten een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening wordt opgesteld;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies van ruimtelijke ordening;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een Deontologische Code voor de Commissie voor Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2001 tot vaststelling van het Huishoudelijk Reglement van de Gecoro;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2008 houdende de aanpassing van de samenstelling van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 april 2014 betreffende de goedkeuring hersamenstelling Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening (GECORO) waarin de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris van de GECORO benoemd werden;

Op voorstel van het college;

**BESLUIT**

**Artikel 1**

Het gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2001 tot vaststelling van het Huishoudelijk Reglement van de GECORO wordt ingetrokken.

## **Artikel 2**

Het Huishoudelijk Reglement van de GECORO wordt als volgt hervastgesteld:

### **Hoofdstuk 1. Doelstelling van de GECORO**

#### **Artikel 1.**

*Doelstelling van de GECORO (Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening)*

1. De GECORO beoogt het behoud, de verbetering, de onderbouwing en uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de gemeenten. Hij adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch onderzoek en formuleert hierover adviezen op vraag van derden of op eigen initiatief.
2. De adviezen van de GECORO beogen de realisatie van de doelstelling van art. 1.1.4. van de VCRO, nl. dat de ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit. Om die kwaliteit van de ruimtelijke ordening binnen de gemeente te waarborgen, benadert zij deze niet uitsluitend vanuit gemeentelijk oogpunt doch eveneens vanuit haar functionele ligging ten overstaan van de omgeving.
3. De GECORO functioneert uitgaande van haar decretale taken.

#### **Artikel 2.**

*Opdracht van de GECORO*

De opdracht van de GECORO wordt uitgevoerd door het verlenen van de adviezen die haar op basis van het decreet worden gevraagd.

#### **Artikel 3.**

*Adviesbevoegdheid*

De adviezen van de GECORO betreffen het navolgende:

De voornaamste taak van de adviescommissie ligt bij de structuurplannen en uitvoeringsplannen op de respectieve niveaus.

- De commissie speelt in de eerste plaats een rol in de totstandkoming van het ruimtelijk structuurplan.. De GECORO doet dit voor het Gemeentelijke Ruimtelijke Structuurplan (GRS).
  - Dat houdt in dat in het beste geval die commissie vanaf de aanvang van de opmaak van het plan één der preferentiële gesprekspartners is van de opstellende overheid, zowel bij het denkproces, als bij de communicatie van het denkproces. Het houdt o.m. in dat de voorzitter of afgevaardigde van de commissie bv. als waarnemer zou kunnen deelnemen aan de plenaire vergadering en aldus kan zorgen voor een goede informatiedoorstroming.
  - In alle geval wordt door de commissie advies gegeven aan het orgaan dat het plan vaststelt (gemeenteraad) voorafgaandelijk aan de voorlopige vaststelling van dergelijk plan.
  - Zij bundelt en coördineert de reacties van het openbaar onderzoek en van de adviesronde over het ontwerp.
  - Zij geeft een gemotiveerd advies aan het orgaan dat het plan vaststelt (gemeenteraad) op basis van al die gegevens.
- Zij speelt een rol bij de totstandkoming van de ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUPs) :

- Zij bundelt en coördineert de reacties van het openbaar onderzoek en van de adviesronde over het ontwerp.
- Zij geeft een gemotiveerd advies aan het orgaan dat het plan vaststelt (gemeenteraad) op basis van al die gegevens.
- De commissie geeft advies aan de gemeenteraad over de ontwerpen van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen.
- De commissie kan door de gemeenteraad om advies gevraagd worden over alle vraagstukken van ruimtelijke ordening van gemeentelijke ruimtelijke ordening.
- Zij kan op eigen initiatief binnen haar territoriale bevoegdheid adviseren, opmerkingen maken en voorstellen doen.

Andere adviesdomeinen zijn bij wijze van voorbeeld: adviezen i.v.m. aanplantingen, aanleg van nutsvoorzieningen, uitrusting van straten en van verkavelingen naar gelang hun ligging in of nabij het centrum van een kern, de objectieve criteria voor fasering van woon- en andere stedenbouwkundig onderscheiden zones, ...

## **Hoofdstuk 2. Samenstelling en aanstelling van de GECORO**

### **Artikel 4.**

#### *Samenstelling van de GECORO*

1. Na voorafgaandelijk het aantal leden dat deel uitmaakt van de GECORO te hebben vastgesteld en op grond van de decretale bepalingen de verhouding tussen het aantal deskundigen en het aantal maatschappelijke geledingen te hebben bepaald, evenals na de te vertegenwoordigen maatschappelijke geledingen te hebben aangeduid, heeft de gemeenteraad de commissie samengesteld waarbij navolgend overzicht werd in achtgenomen:
  - 8 vertegenwoordigers uit de maatschappelijke geledingen:
    - Milieu- en natuurverenigingen : 1 vertegenwoordiger (Natuurpunt De Torenavalk)
    - Verenigingen werkgevers of zelfstandigen : 1 vertegenwoordiger (Voka)
    - Verenigingen van handelaars : 1 vertegenwoordiger (Unizo)
    - Verenigingen van land- en tuinbouwers : 1 vertegenwoordiger (Boerenbond)
    - Vereniging van werknemers : 1 vertegenwoordiger (ACV)
    - Jeugd- en socioculturele verenigingen : 3 vertegenwoordigers (Femma, KVLV, Markant)
  - 5 deskundigen in verband met ruimtelijke ordening
2. Voor elk effectief lid, behoudens voor de voorzitter, wordt een plaatsvervangend lid van dezelfde categorie, namelijk een deskundige of een identieke maatschappelijke geleding, aangesteld.

### **Artikel 5.**

#### *Aan- en afwezigheid*

1. De aldus aangestelde effectieve GECORO - leden worden geacht op de vergadering waartoe zij overeenkomstig dit reglement zijn opgeroepen, aanwezig te zijn.
2. Ingeval van verhinderings, verwittigen de effectieve leden van de maatschappelijke geledingen zelf hun plaatsvervanger; deskundigen verwittigen de secretaris die volgens rangorde een vervanger oproept.
3. Indien een lid van de commissie zonder verantwoording driemaal achtereenvolgend afwezig is, brengt de voorzitter dat lid er schriftelijk van op de hoogte dat het als ontslagnemend wordt aangezien.

4. De leden die deze vergadering bijwonen alsook hun plaatsvervanger nemen vooraf de stukken door die hen worden overgemaakt evenals die ter hunner beschikking ter inzage worden gehouden op het gemeentehuis door de vaste secretaris van de commissie.

#### **Artikel 6.**

##### *De externe deskundigen*

1. De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp of een advies al de nodige instanties of personen uitnodigen die op nuttige wijze toelichting kunnen verstrekken over het betreffende onderwerp. De personen die hiertoe worden opgeroepen worden omwille van hun specifieke kennis van het onderwerp als externe deskundige tot de commissie uitgenodigd. Als externe deskundigen kunnen ondermeer worden uitgenodigd: de schepen voor ruimtelijke ordening, de gemeentelijke architect, de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar of planoloog, opdrachthouder van studiebureaus en of personen die over een specifieke kennis van het onderwerp beschikken en daardoor op nuttige wijze informatie kunnen verstrekken.
2. De externe deskundigen nemen aan het informatieve gedeelte in de commissie deel op dezelfde wijze als de leden van de commissie.
3. Na afsluiting van het informatief gedeelte van de vergadering verlaten zij die vergadering. Zij kunnen niet deelnemen aan de beraadslaging.

#### **Artikel 7.**

##### *De fracties uit de gemeenteraad*

1. Van elke politieke fractie die ingevolge het proces-verbaal van de verkiezing van de gemeenteraad, daarin vertegenwoordigd is, wordt minstens één vertegenwoordiger op elke commissievergadering uitgenodigd. Deze ontvangt daartoe op dezelfde datum als de overige leden en op dezelfde wijze de uitnodiging van de agenda.
2. De vertegenwoordigers van de fractie kunnen deelnemen aan het informatief gedeelte van de vergadering van de commissie op dezelfde wijze als de externe deskundigen. Zij verlaten de vergadering eveneens op hetzelfde ogenblik als de externe deskundigen.

#### **Artikel 8.**

##### *De plaatsvervangende leden*

1. Voor de door de gemeenteraad aangestelde effectieve deskundigen, behoudens de voorzitter, worden op het ogenblik van aanstelling evenveel plaatsvervangers aangesteld.
2. De door de gemeenteraad aangestelde effectieve leden uit de maatschappelijke geledingen, krijgen op het ogenblik van de aanstelling een vaste plaatsvervanger toegewezen uit dezelfde vereniging.
3. De plaatsvervangende leden ontvangen alle informatie zoals de effectieve leden. Zij ontvangen zowel de agenda als de bijhorende stukken evenals de verslagen van de vergadering.
4. Zij nemen aan de vergadering deel telkens het effectief lid waarvan zij als plaatsvervanger zijn aangesteld, niet kan aanwezig zijn. En zolang de afwezigheid van het effectief lid voortduurt.

#### **Artikel 9.**

##### *De Voorzitter*

1. De voorzitter wordt door de gemeenteraad aangesteld. Hij organiseert de werking van de commissie en van de diverse werkgroepen die er deel van uitmaken.
2. Hij roept de GECORO samen op datum, uur en plaats die door hem in samenspraak met de vaste secretaris wordt bepaald.
3. Hij opent, leidt en sluit de vergadering. Hij leidt de agendapunten en licht ze toe. Hij verleent het woord aan wie er om heeft gevraagd en stelt de volgorde van tussenkomsten vast. Hij vat de besprekingen samen en legt, in samenspraak met de commissieleden, overeenkomstig de verstrekte informatie, de bespreking evenals alle daartoe bijgebrachte elementen, het advies samen dat ter beraadslaging aan de commissie wordt voorgelegd. Hij doet daarover beraadslagen en legt het ter stemming. Hij zorgt ervoor dat alle standpunten en argumenten aan bod kunnen komen. De leden van de GECORO geven de voorzitter daartoe de nodige ruimte.
4. De voorzitter bewaakt het onderscheid tussen enerzijds de toelichting en beantwoording van vragen over een onderwerp(en) en anderzijds de bespreking en beraadslagingen en eventuele

stemming over het advies. Hij houdt de hand aan de reglementering met betrekking tot de aanwezigheid van externen. Deze reglementering bepaalt dat externen de beraadslaging en stemming niet (meer) kunnen bijwonen, behalve als de vergadering openbaar is. In dat laatste geval kunnen de externen nog wel aanwezig blijven, maar niet langer deelnemen.

5. Jaarlijks brengt hij overeenkomstig het decreet verslag uit aan de leden van de gemeenteraad over het beheer en de werkmiddelen van de GECORO.

#### **Artikel 10.**

##### *De plaatsvervangende voorzitter*

1. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door het oudste aanwezige lid van de effectieve deskundigen van de Gecoro.
2. De plaatsvervangende voorzitter vervangt de voorzitter van zodra die en zolang die verhinderd is.
3. De plaatsvervangende voorzitter heeft tijdens de uitoefening van het plaatsvervangend voorzitterschap dezelfde bevoegdheden als de effectieve voorzitter.

#### **Artikel 11.**

##### *De vaste secretaris*

1. De vaste secretaris wordt door de gemeenteraad aangesteld.
2. Hij bereidt samen met de Voorzitter de vergadering en de activiteiten van de commissie evenals van de gebeurlijke werkgroepen voor.
3. Hij bezorgt alle noodzakelijke informatie aan de voorzitter, verzamelt alle stukken die nuttig zijn voor een optimaal functioneren van de commissie, voor de samenstelling van de agenda, de oproepen van de leden en het goed functioneren van de vergadering.
4. Hij legt de stukken ter inzage op de afgesproken plaats en uren.
5. De secretaris kan tijdens de vergaderingen toelichtingen geven bij de agendapunten, deelnemen aan de besprekingen en de beraadslaging. Hij kan niet deelnemen aan de stemming. Hij is daarbij wel aanwezig, neemt de stemming op en geeft ze weer in het verslag.
6. De secretaris kan zich laten bijstaan door een personeelslid van de gemeentelijke administratie die hij daartoe kan aanstellen.
7. De secretaris waakt over het opmaken van de notulen van de vergadering. Hij draagt zorg voor de verzending van de adviezen aan de instanties die er om hebben verzocht.

#### **Artikel 12.**

##### *De plaatsvervangende secretaris*

1. Wanneer de secretaris verhinderd is of bij een vacature van zijn ambt tot zolang er geen nieuwe vaste secretaris is aangesteld, wordt het secretariaat waargenomen door een personeelslid van de gemeentelijke administratie die hiertoe in overleg met de vaste secretaris dan wel met het college van burgemeester en schepenen is aangesteld.
2. De plaatsvervangende secretaris handelt zoals dan overeenkomstig van de hiervoor vermelde bepalingen met betrekking tot de vaste secretaris.

### **Hoofdstuk 3. De werking van de GECORO**

#### **Artikel 13.**

##### *Initiatiefrecht*

Alle overheden die belast zijn met een bevoegdheid inzake ruimtelijke ordening hebben initiatiefrecht tot het vragen van advies aan de GECORO. Dit zijn specifiek de gemeenteraad met het college van burgemeester en schepenen, de gemeentelijk stedenbouwkundige ambtenaar, gebeurlijk de gemeenteraadscommissie voor ruimtelijke ordening, de Deputatie, de provincieraad en het Vlaamse Gewest. Ook de commissie en haar leden hebben een eigen initiatiefrecht.

## **Artikel 14.**

### *De oproeping voor de vergadering*

1. De GECORO vergadert ten minste tweemaal per jaar en normaal vanaf 20.00 uur tot 22.30 uur.
2. De vergadering wordt door de voorzitter en de vaste secretaris samengeroepen op de dag, uur en plaats zoals in de oproeping wordt bepaald.
3. De oproeping tot de vergadering gebeurt per e-mail en minstens 2 weken voorafgaandelijk aan de zitting.
4. De oproeping wordt verzonden zowel aan de effectieve leden, de plaatsvervangende leden als aan de op te roepen externe deskundigen en aan de vertegenwoordigers van elke in de gemeenteraad vertegenwoordigde politieke fractie.

## **Artikel 15.**

### *De agenda*

1. De agenda wordt in samenspraak vastgesteld door de voorzitter en vaste secretaris.
2. Alle leden kunnen tot 10 dagen vóór de vergadering verzoeken aan de voorzitter of de secretaris om bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen. Het agendapunt moet vergezeld zijn van een verklarende nota.
3. De agenda wordt minstens 1 week voorafgaandelijk aan de zitting verzonden zowel aan de effectieve leden, de plaatsvervangende leden als aan de op te roepen externe deskundigen en aan de vertegenwoordigers van elke in de gemeenteraad vertegenwoordigde politieke fractie.
4. Samen met de agenda worden de nodige documenten overgemaakt.
5. Van alle vergaderingen worden de agenda en de bijgevoegde stukken ter kennisgave medegegeeld aan het college van burgemeester en schepenen.
6. De voorzitter kan op eigen initiatief of op vraag van de leden nog ter zitting agendapunten toevoegen, mits deze vergezeld zijn van een toelichtingsnota en twee derde van de aanwezige leden hiermee instemmen.

## **Artikel 16.**

### *Inzage van de stukken*

Vanaf de verzending van de agenda tot de dag vóór de vergadering liggen de stukken ter inzage van de commissieleden op het secretariaat van de dienst ruimtelijke ordening tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. Voor zover als mogelijk, worden zij eveneens digitaal ter beschikking gesteld op de daartoe afgezonderde site van het gemeentelijk netwerk.

## **Artikel 17.**

### *De vergadering*

1. De vergadering is geldig samengesteld van zodra de helft plus één lid aanwezig zijn. Op dat tijdstip of op het tijdstip dat de vergadering normaal aanvangt indien er alsdan voldoende leden aanwezig zijn, verklaart de Voorzitter de vergadering voor geopend.
2. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te beraadslagen kan de voorzitter vaststellen dat de vergadering niet kan doorgaan. De secretaris maakt hiervan melding in zijn verslag en voegt er de aanwezigheidslijst bij. Een tweede oproeping gebeurt met vijf vrije dagen oproepingstijd. De vergadering kan alsdan geldig beraadslagen wat ook het getal der aanwezige leden zijn.
3. De vergadering bestaat uit twee delen, nl. een informatief en een beraadslagend gedeelte. Het beraadslagend gedeelte op zijn beurt bestaat eveneens uit twee delen namelijk de effectieve beraadslaging en de stemming.
4. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar. De commissie kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, evenwel beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar gehouden wordt.

## **Artikel 18.**

### *De beraadslaging en stemming*

1. De stemming gebeurt bij handopsteking.
2. De stemming is geheim indien het gaat om personen of wanneer minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden daarom verzoeken.
3. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
4. Wanneer binnen de raad geen consensus of unanimitéit wordt bereikt, dienen alle geformuleerde standpunten in het verslag naar voor te worden gebracht.

## **Artikel 19.**

### *De verslagen van de GECORO*

1. Het verslag van de Gecoro wordt opgesteld door de secretaris van de Gecoro en wordt binnen de 30 dagen aan de leden bezorgd.
2. De adviezen dienen binnen de 7 dagen na de vergadering schriftelijk overgemaakt worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.
3. Het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad, verbinden zich er toe beslissingen, die afwijken van de adviezen, te motiveren.

## **Artikel 20.**

### *Deontologie – Volledige tekst in Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een deontologische code voor de leden commissies voor ruimtelijke ordening 3 juli 2009*

1. De leden van de commissie onthouden zich ervan aan niet-leden van de commissie informatie door te geven waarover zij beschikken krachtens het hen verleende mandaat, de vergadering waaraan zij deelnemen en of de stukken die zij ontvangen. De informatie wordt met kiesheid en terughoudendheid behandeld. Ook tijdens openbare vergaderingen wordt er over gewaakt dat de wet op de privacy niet wordt geschonden.
2. Elk commissielid waakt over zijn onafhankelijkheid en ongebondenheid. Het commissielid waakt over de verenigbaarheid tussen zijn bezigheden en gedragingen aan de ene zijde, en zijn mandaat als commissielid, aan de andere zijde.
3. Het is voor een lid van de commissie voor ruimtelijke ordening verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

Het lid dat een dergelijk belang heeft bij een aangelegenheid verontschuldigt zich voor de vergadering waarop die aangelegenheid wordt behandeld, of verlaat de vergaderruimte voor de behandeling van het betrokken agendapunt.

Een lid hoeft zich niet te onthouden van de bespreking, beraadslaging en eventuele stemming van een aangelegenheid indien er slechts sprake is van een collectief belang dat het betrokken lid deelt met een reeks andere rechtsonderhorigen. Zo is er geen verboden belangenvermenging in hoofde van leden die inwoner zijn van een gemeente op het ogenblik dat het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt besproken. Er is evenmin belangenvermenging in hoofde van een lid dat bijvoorbeeld woonachtig is binnen de perimeter van een ontwerpplan indien het behandelde plan geen specifieke voor- of nadelen oplevert voor het betrokken lid (bijvoorbeeld wat betreft patrimoniale belangen).

4. Een vastgesteld miskennen van dit deontologisch principe kan aanleiding geven, al naargelang de aard van de miskening, tot ontzetting uit het mandaat waartoe de gemeenteraad kan beslissen.

#### **Artikel 21.**

##### *Onverenigbaarheid*

1. Een lid van de commissie kan niet tezelfdertijd lid zijn van een provinciale commissie van advies voor ruimtelijke ordening noch van de Vlaamse commissie van advies voor ruimtelijke ordening.
2. Een lid van de commissie kan niet tezelfdertijd lid zijn van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen van de gemeente die de GECORO aanstelde.
3. Telkens wanneer er persoonlijke belangen van een commissielid in het geding zijn, zal het zulks meedelen en zichzelf wraken op de vergadering waar die belangen ter sprake komen.
4. Een lid van de commissie dient te waken over het behoud van een blanco strafregister met betrekking tot misdrijven die verband houden met ruimtelijke ordening en of stedenbouw.

#### **Artikel 22.**

##### *Persoonlijke aansprakelijkheid*

Een GECORO lid kan niet geacht worden persoonlijk aansprakelijk te worden gehouden voor uitgebracht advies in zoverre dit lid althans niet van een zware fout of grove nalatigheid daarbij kan worden aangehouden.

#### **Artikel 23**

De Gecoro kan het Huishoudelijk Reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat. Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement gebeurt bij 2/3 meerderheid en wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad.

Aldus vastgesteld in zitting van 26-januari-2015

Namens de gemeenteraad,

De secretaris,  
Get. Chris De Meulemeester

De burgemeester-voorzitter,  
Get. Hendrik Verkest

Voor eensluidend afschrift,

De secretaris,

De burgemeester,

Chris De Meulemeester

Hendrik Verkest