

Gemeentebestuur 8750 Wingene

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Zitting van 27-juni-2002

Aanwezig : H. Verkest: Burgemeester,
W. Yde, H. Kerckhove, D. Cannoot, M. Wybo, G. Behaegel: Schepenen,
A. Vancauwenberghe, H. Claeys, W. Vermeersch, M. Vanoverschelde,
T. Verbeke, K. Vande Walle, L. Huys, K. Delodder, R. Persyn, D. Persyn,
A. Mesure, R. Devacht, C. Dewit, T. Braet, E. Lanckriet, K. Vanderplaetse,
A. Vermeersch: Raadsleden,
C. De Meulemeester: Gemeentesecretaris

Verontschuldigd : Raadslid Tom Braet

19. Goedkeuring subsidiereglement ter betoelaging van erkende jeugdverenigingen.

Met 22 stemmen voor, GEEN stemmen tegen en GEEN onthoudingen;

De Gemeenteraad,
in openbare vergadering,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de verslagen met advies van de jeugdraad dd. 30 maart, 10 april en 11 mei 2002;

Gelet op het jeugdwerkbeleidsplan 2002-2004;

Gelet op het decreet van raden voor cultuurbeleid van 24 juli 1991, waarin de inspraak voor gemeentelijke adviesorganen geregeld wordt;

Gelet op het cultuurpact en het decreet van 9 juni 1993, houdende de subsidiëring van de gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid;

Gelet op het subsidiereglement op de Wingense jeugdorganisaties van 15 mei 1995;

Gelet op het subsidiereglement inzake monitorenvergoeding voor Grabbelpas en speelpleinwerking 6 juli 1994 gewijzigd op 24 juni 1996 en 26 november 2001.

Gelet op het reglement op de jeugthuizen van 28 december 1998.

Overwegende dat het plaatselijk jeugdwerk in de gemeente Wingene tegemoet komt aan noden en vragen onder kinderen en jongeren in hun vrijetijdsbesteding.

Overwegende dat de uitkering van toelagen een appreciatie inhoudt voor deze inspanningen.

Overwegende dat het wenselijk is aan het Wingense jeugdwerk een toelage te verlenen ter bevordering van hun werking, dat het noodzakelijk is hieromtrent een subsidiereglement op te maken.

Overwegende dat alle Wingense jongeren recht hebben op een tussenkomst bij het volgen van een kadervorming.

Overwegende dat we de jeugd willen aanzetten tot het opzetten van projecten voor hen en door hen.

Overwegende dat we het jeugdwerk willen aanzetten tot een zuinig energieverbruik.

Op voorstel van het college;

BESLUIT:

Artikel 1: In het subsidiereglement inzake monitorenvergoeding voor Grabbelpas en speelpleinwerking van 6 juli 1994 gewijzigd op 24 juni 1996 en 26 november 2001 wordt artikel 2 opgeheven.

Artikel 2: De bestaande reglementering inzake het subsidiereglement op de Wingense jeugdorganisaties van 15 mei 1995 en het reglement op de jeugdhuizen van 28 december 1998; worden opgeheven en als volgt vervangen:

Artikel 1:

Binnen de perken van de daartoe, door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting en overeenkomstig de hier gestelde voorwaarden, voorziet het Gemeentebestuur van Wingene een toelage voor diverse jeugdinitiatieven.

Artikel 2:

- 2.1 Uit de algemene subsidiepot wordt het volledige bedrag dat nodig is voor de uitbetaling van de kadervormingssubsidies, omschreven in dit reglement, uitbetaald.
- 2.2 Jaarlijks wordt er € 1250,00 voorzien voor projectsubsidies. Enkel de projecten die voldoen aan de omschreven voorwaarden in dit reglement, komen hiervoor in aanmerking. Bij tekorten worden de projecten behandeld in chronologische volgorde van aanvraag. Wanneer de € 1250,00 reeds verdeeld is, moeten de overblijvende projecten het volgend werkjaar een nieuwe aanvraag indienen.
- 2.3 Daarnaast onderscheiden we bij de toelagen ter ondersteuning van erkende jeugdverenigingen een werkingssubsidie, een kampsubsidie en een infrastructuursubsidie. Van de overblijvende middelen worden eerst de infrastructuursubsidies volledig afgehouden. Vervolgens worden de resterende middelen procentueel verdeeld: 35 % kampsubsidies en 65 % werkingssubsidies. Van het bedrag voorzien voor de werkingssubsidies gaat maximaal € 1750,00 naar de jeugdhuizen. De rest wordt verdeeld onder de andere verenigingen die in aanmerking komen.

Hoofdstuk 1 : Werkings-, kamp- en lokaalkostensubsidie

Artikel 3: Begrippen inzake werkings-, kamp- en Lokaalkostensubsidie

- 3.1 **Werkingsubsidie** : is specifiek bedoeld voor de ondersteuning van de regelmatige werking van de erkende jeugdverenigingen
- 3.2 **Kampsubsidie**: is een tegemoetkoming aan de erkende jeugdverenigingen voor de kosten die verbonden zijn aan de organisatie van een kamp.
- 3.3 **Lokaalkostensubsidie**: is een tegemoetkoming aan de erkende jeugdverenigingen voor de nutskosten (water, verwarming en electriciteit) van hun jeugdlokalen die zij huren, bezitten of gebruiken bedoeld voor de reguliere werking.
- 3.4 **Erkende jeugdorganisatie**: een jeugdvereniging die voldoet aan de algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden, opgenomen in paragraaf 1 en 2 van artikel 3 van de algemene bepalingen.

- 3.5 Werkjaar:** de periode tussen 1 september van het vorig jaar en 31 augustus van het lopende jaar.
- 3.6 Lid:** een kind of een jongere die een duidelijk bewijs van aansluiting bij de erkende jeugdvereniging kan voorleggen;
- De leeftijd van de leden moet gesitueerd zijn tussen 6 en 26 jaar. De leeftijd wordt geteld op basis van geboortejaren in het geldende werkjaar.
 - Ereleden, leden van oudercomités, proosten, kookouders, leiding... komen hiervoor niet in aanmerking.
 - Aan een lidmaatschap is een jaarlijkse bijdrage gekoppeld.
 - De erkende jeugdorganisatie moet naam en adres van de leden kunnen voorleggen aan de hand van een officiële ledenlijst, afgeleverd door ofwel het nationale secretariaat ofwel de verzekeringsmaatschappij, en een bewijs van betaling.
- 3.7 Een jeugdhuis:** heeft tot doel samen met de jeugd vormende, culturele, sociale en sportieve activiteiten te organiseren. Het mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Het kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.
- 3.8 Jeugdvereniging:** Een jeugdhuis, een jongerenbeweging en een jeugdbeweging zijn allemaal jeugdverenigingen.

Artikel 4: Wie?

De subsidies zijn bedoeld voor de ondersteuning van jeugdverenigingen, die voldoen aan de volgende algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden:

4.1. Algemene erkenningsvoorwaarden

- 4.1.1** Een regelmatige werking (minimum maandelijks) uitbouwen door het organiseren van groepsgerichte, sociaal-culturele initiatieven met de jeugd (6-26 jaar) in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding. Organisaties die een jeugdwerking uitbouwen in de sportsector of vanuit het onderwijs worden uitgesloten.
- 4.1.2** Zich richten naar kinderen en jongeren van Wingene. Van al de leden moet 75 % in Wingene woonachtig zijn.
- 4.1.3** Zonder winstoogmerk werken.
- 4.1.4** Aangesloten en erkend als jeugdvereniging bij de gemeentelijke jeugdraad.
- 4.1.5** Geen subsidies ontvangen vanwege een andere overheidsinstantie voor de elementen die in dit subsidiereglement zijn opgenomen.

4.2. Specifieke erkenningsvoorwaarden

- 4.2.1** Passen in één van de volgende werkvormen: jeugdbeweging, jongerenbeweging, jeugdhuis.
- 4.2.2** Voldoen aan de volgende minimumvoorwaarden, te vervullen binnen één werkjaar en geordend per jeugdwerkvorm.
- **Jeugd-en jongerenbeweging**
 - Ten minste 15 leden tussen 6 en 26
 - Ten minste 10 activiteiten voor de leden per werkjaar.
 - Ten minste 1 begeleider per 15 leden
 - **Jeugdhuis**
 - Zich richten naar alle jongeren in Wingene tussen 14 en 30 jaar
 - Werken in een VZW-structuur gekoppeld aan correcte VZW-statuten.
 - Beschikken over een ruimte voor jongerenontmoeting, die wekelijks ten minste 6 uur open is.
 - Ten minste 10 activiteiten voor de doelgroep organiseren.

Artikel 5 : Werkingssubsidie

5.1 : Begrippen en voorwaarden

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt en voorwaarden toegepast.

5.1.1 Begeleider: een verantwoordelijke persoon, belast met het animeren van kinderen en jongeren in een erkende jeugdvereniging.

- De erkende jeugdorganisatie moet naam en adres van de begeleiders kunnen voorleggen

5.1.2 Activiteit: een activiteit voldoet aan de volgende voorwaarden

- Een activiteit heeft een duur van minstens 2 uur.
- Een activiteit vormt één geheel en vindt plaats op één afzonderlijke dag.
- Minstens één van deze volgende acht functies komt tijdens de activiteit aan bod: ontmoeting, kadervorming, vorming, recreatief spel, amateuristische kunstbeoefening, dienstverlening, werken aan structuurverandering, bevorderen van integratie.

5.1.3 Aanwezigheid op de jeugdraad: Voor de aanwezigheid op de jeugdraad gelden de volgende voorwaarden:

- De aanwezigheid wordt per jeugdvereniging geteld, niet per vertegenwoordiger van een jeugdvereniging.
- Enkel de aanwezigheid telt, verontschuldigheden worden niet in aanmerking genomen.
- Een persoon kan officieel maar voor 1 vereniging vertegenwoordiger zijn. Dit varieert niet van jeugdraad tot jeugdraad.

5.1.4 Kosten inbreng jeugthuizen : Voor de kosten, die jeugthuizen kunnen inbrengen, gelden de volgende voorwaarden:

- De kosten die verbonden zijn aan het organiseren van een activiteit voor de volledige doelgroep en niet enkel voor de eigen medewerkers.
- De kosten voor (deel)activiteiten met een winstoogmerk (bv. Fuiven) worden niet in aanmerking genomen.
- Enkel de kosten van een uitkoopsom, met inbegrip van de vervoerskosten, de versterking van het geluid of de lichtinstallatie worden in aanmerking genomen.
- Kosten die verbonden zijn aan (deel)activiteiten die via een ander kanaal gesubsidieerd worden, komen niet in aanmerking
- de kosten verbonden aan het organiseren van activiteiten waar de toegangsprijs zich beperkt tot een minimum en waarmee amper 15 % van de kosten verbonden aan de activiteit gedekt worden.
- De kostenbewijzen of facturen staan op naam van de aanvrager.

5.2: Wat

De werkingssubsidie is specifiek bedoeld voor de ondersteuning van de regelmatige werking van de erkende jeugdverenigingen.

5.3: Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moeten de jeugdverenigingen voldoen aan de algemene en specifiek erkenningsvoorwaarden die zijn opgenomen in artikel 3 van de algemene bepalingen.

5.4: Berekening

De werkingstoelage bestaat uit een basistoelage en een variabele toelage en wordt berekend per jeugdwerkvorm.

5.4.1 Jeugd-en jongerenbeweging

- A. Basistoelage: iedere jeugd- en jongerenbeweging ontvangt €125.
- B. Variabele toelage wordt berekend op basis van het ledenaantal, begeleiding, activiteiten, aanwezigheid in de Jeugdraad.

§ 1 Ledenaantal

Per aangesloten en verzekerd lid wordt 10 punten toegestaan.

§ 2 Begeleider

zonder attest = 1 punt

met animator-attest of gelijkgesteld op basis van 3 jaar ervaring = 3 punten

§ 3 Aanwezigheid in de Jeugdraad

Per aanwezigheid op de jeugdraad = 4 punten

§ 4 Activiteiten

De toelage wordt representatief verdeeld op basis van het aantal activiteiten, die regelmatig georganiseerd worden voor de verschillende leeftijdscategorieën in de jeugdverenigingen.

K1: De som van de punten van het ledenaantal, de begeleiders en de aanwezigheid op de jeugdraad.

K2 : 50 punten voor de jeugdvereniging als er wekelijks activiteiten zijn.
25 punten voor de jeugdvereniging als er tweewekelijks activiteiten zijn.
15 punten voor de jeugdvereniging als er driewekelijks activiteiten zijn.
10 punten voor de jeugdvereniging als er maandelijks activiteiten zijn.

K3 : per leeftijdsgroep (been, tak, afdeling) 15 punten.

K4 : Resultaat van $K1 + K2 + K3$

K5 : Som van $K4$ van alle jeugd – en jongerenbewegingen + jeugdhuisen

K6 : $\text{puntenaantal per jeugdvereniging} / K5 \times 100 = \text{percentage voor de vereniging}$

K7 : werkingssubsidie $\times K6$

K8: $K7 + \text{basistoelage}$

5.4.2 Jeugdhuis

- A. Basistoelage: iedere jeugdhuis ontvangt € 500,00.
- B. Variabele toelage wordt berekend op basis van de aanwezigheid in de Jeugdraad en de kostprijs van de activiteiten.

§ 1 Aanwezigheid in de Jeugdraad

Per aanwezigheid op de jeugdraad = 4 punten

§ 2 Activiteiten

3 punten per bewezen schijf van € 25,00 kosten.

K1: De punten van de aanwezigheid op de jeugdraad.

<u>K2</u> :	Totaal aantal kosten delen door 25
<u>K3</u> :	K2 X 3
<u>K4</u> :	Resultaat van K1 + K3
<u>K5</u> :	Som van K4 van alle jeugd – en jongerenbewegingen+ jeugdhuizen
<u>K6</u> :	puntenaantal per jeugdvereniging / K5 X 100 = percentage voor de vereniging
<u>K7</u> :	werkingssubsidie X K6
<u>K8</u> :	K7 + basistoelage

5.5: Startende jeugdverenigingen

Startende jeugdverenigingen (niet een extra been, tak, afdeling, van een reeds bestaande afdeling)die een werkingssubsidie willen ontvangen, maar nog niet voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarden in artikel 4.2 kunnen bij wijze van ingroei en voor maximum 1 jaar een startsubsidie aanvragen gedurende het werkjaar. De startende jeugdvereniging moet tegemoet komen aan de volgende voorwaarden:

- Voldoen aan de algemene erkenningsvoorwaarden in artikel 4.1
- Zich voornemen om te voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarden van de passende jeugdwerkform gedurende het lopende werkjaar.

De startsubsidie bedraagt € 250,00 en moet uiterlijk twee maanden na de officiële startdatum worden aangevraagd. Bij de eerstvolgende aanvraag voor de werkingssubsidie door jeugdvereniging wordt de startsubsidie afgetrokken van de te verkrijgen subsidie.

5.6: Aanvraag

Het aanvragen en beslissen over de subsidie verloopt volgens de volgende procedure. De aanvraag voor de subsidie als volgt:

- Op straffe van verval voor 1 oktober
- Op speciale formulieren die de vereniging voor 1 augustus opgestuurd krijgen.
- Via een brief gericht aan het gemeentebestuur van Wingene, jeugddienst, Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene. De postdatum of een ontvangstbon gelden als bewijs.
- Bij de aanvraag tot subsidiëring is een dossier ingevoegd dat de gegevens bevat die toelaat om te controleren of de aanvragers voldeed aan de criteria van artikel 3 en artikel 9 van dit reglement. Dit dossier bevat een officiële ledenlijst, een copie van de attesten, een afschrift van de kostenbewijzen (voor de jeugdhuizen) .
- Voor 30 november zal het gemeentebestuur een beslissing treffen over de subsidiëring. De uitbetaling gebeurt voor 31 december.

Artikel 6: Kampsubsidie

6.1. Begrippen en voorwaarden

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt en voorwaarden toegepast:

- 6.1.1 **kamp**: Een kamp is een meerdaagse activiteit dat door een erkende jeugdvereniging wordt georganiseerd voor haar leden en begeleiders en dat aan de volgende voorwaarden voldoet:
- een kamp telt minimaal 2 overnachtingen; de overnachtingen gebeuren buiten het grondgebied van Wingene;

- minstens één van deze volgende acht functies komt tijdens een kamp aan bod: ontmoeting, kadervorming, vorming, recreatief spel, amateuristische kunstbeoefening, dienstverlening, werken aan structuurverandering, bevorderen van integratie en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijke achtergestelde kinderen en jongeren bestaan;
- per erkende jeugdvereniging kunnen verschillende kampen gesubsidieerd worden voor zover deze kampen plaats vinden op een verschillende verblijfsplaats of voor zover een apart kampprogramma kan worden voorgelegd; jaarlijks kan maximaal één kamp per afdeling gesubsidieerd worden.
- een meerdaagse voorbereiding op een kamp, ter plaatse en enkel gericht naar de begeleidingsploeg (cfr. voorkamp) wordt niet in aanmerking genomen;

6.1.2 deelnemer: Een kamp richt zich naar de leden. De begeleidings- en de kookploeg die gedurende de volledige kampperiode aanwezig zijn komen niet als deelnemers voor het kamp in aanmerking.

6.2 Wat

De kampsubsidie is een tegemoetkoming aan de erkende jeugdverenigingen voor de kosten die verbonden zijn aan de organisatie van een kamp.

6.3 Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moeten de jeugdverenigingen voldoen aan de algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden die opgenomen zijn in artikel 3 van de algemene bepalingen.

6.4 Bedrag

De kampsubsidie is een variabele subsidie die wordt berekend op basis van het aantal overnachtingen, het aantal deelnemers.

- aantal overnachtingen x aantal deelnemers = totaal punten

6.5 Aanvraag

Het aanvragen en beslissen over de subsidie verloopt volgens de volgende procedure. De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- op straffe van verval vóór 1 oktober;
- Op speciale formulieren die de vereniging voor 1 augustus opgestuurd krijgen.
- Via een brief gericht aan het gemeentebestuur van Wingene, jeugddienst, Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene. De postdatum of een ontvangstbon gelden als bewijs.
- bij de aanvraag tot subsidiëring is een dossier ingevoegd dat de gegevens bevat die toelaat om te controleren of de aanvragers voldeed aan de criteria van artikel 14 van dit reglement. Dit dossier bevat een lijst van de deelnemers aan het kamp en een publicatie waaruit de kampplaats en het aantal overnachtingen tijdens het kamp kunnen opgemaakt worden;
- Vóór 30 november zal het gemeentebestuur een beslissing treffen over de subsidiëring. De uitbetaling gebeurt vóór 31 december.

Artikel 7. Lokaalkostensubsidie

7.1 Begrippen

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

- 7.1.1 jeugdlokaal:** een jeugdlokaal is een infrastructuur die door een jeugdvereniging permanent wordt gebruikt voor haar reguliere werking en gelegen is op het grondgebied van Wingene; tot 'jeugdlokaal' behoren alle ruimtes die door de jeugdvereniging worden benut voor de werking (inclusief het sanitaire gedeelte) en de opslag van materiaal. Afzonderlijke opslag van materiaal buiten het oorspronkelijk lokaal komt niet in aanmerking.
- 7.1.2 eigen jeugdlokaal:** het jeugdlokaal is eigendom van een jeugdvereniging of bijhorende vzw;

- 7.1.3 Gemeentelijk lokaal:** een jeugdlokaal dat eigendom is van het gemeentebestuur. De infrastructuur wordt door het gemeentebestuur permanent beschikbaar gesteld aan de jeugdvereniging voor haar reguliere werking;
- 7.1.4 huren van jeugdlokaal:** een jeugdlokaal dat tijdens het werkjaar permanent wordt gehuurd door de jeugdorganisatie voor reguliere werking; de huur van jeugdverblijfscentra voor weekends of kampplaatsen en de huur van gemeentelijke infrastructuur komen niet in aanmerking.
- 7.1.5 Jeugdhuizen:** zij die voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarden in artikel 4.2
- 7.1.6 m³:** de inhoud van de jeugdlokalen, zal bepaald worden op basis van de gegevens waarover de gemeentelijke diensten beschikken.
- 7.1.7 Energiekosten:** dit zijn de kosten die gemaakt worden voor verwarming, water en electriciteit.
- 7.1.8 Onderverdeling van de soorten lokalen**
- Type 1: Eigen jeugdlokaal;
 - *Type 1 A: jeugdverenigingen met een eigen lokaal*
 - *Type 1 B: Jeugdhuizen met een eigen lokaal*
 - Type 2: een gemeentelijk lokaal waar de verenigingen zelf de nutskosten betalen;
 - *Type 2 A: Jeugdverenigingen in een gemeentelijke lokaal die zelf de nutskosten betalen*
 - *Type 2 B: Jeugdhuizen in een gemeentelijk lokaal die zelf de energiekosten betalen.*
 - Type 3: een gemeentelijk lokaal waar het gemeentebestuur de nutskosten betaalt;
 - *Type 3 A: Jeugdverenigingen in een gemeentelijk lokaal die zelf geen nutskosten betalen.*
 - *Type 3 B: Jeugdhuizen in een gemeentelijk lokaal die zelf geen nutskosten betalen.*
 - Type 4 : huren van een lokaal
 - *Type 4 A: Jeugdverenigingen die een lokaal huren.*
 - *Type 4 B: Jeugdhuizen die een lokaal huren.*
 - Type 5: eigen lokaal waar het gemeentebestuur de nutskosten betaalt
 - *Type 5 A: jeugdvereniging die een eigen lokaal hebben maar waar het gemeentebestuur de nutskosten betaalt.*
 - *Type 5 B: Jeugdhuizen die een eigen lokaal hebben maar waar het gemeentebestuur de nutskosten betaalt.*

7.2 Wat

De infrastructuursubsidie is een tegemoetkoming aan de erkende jeugdverenigingen voor de nutskosten (water, verwarming en electriciteit) van hun jeugdlokalen die zij huren, bezitten of gebruiken bedoeld voor de reguliere werking. Er wordt hierbij rekening gehouden met de andere onderhoudskosten die de vereniging eventueel heeft.

7.3 Wie

Om voor subsidiëring via dit reglement in aanmerking te komen moeten de jeugdverenigingen voldoen aan de algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden die opgenomen zijn in artikel 4.2.

Verder moeten zij tot één van deze categorieën horen:

- een lokaal bezitten voor de reguliere werking van de jeugdvereniging.
- Een lokaal huren voor de reguliere werking van de jeugdvereniging.
- Een lokaal ter beschikking krijgen van het gemeentebestuur voor de reguliere werking van de jeugdvereniging, maar zelf instaan voor de energiekosten

7.4 Bedrag

De infrastructuursubsidie is een variabele subsidie die als volgt wordt berekend:

- 7.4.1.** Het aantal m³ wordt vermenigvuldigt met de coëfficiënt die voor de vereniging van toepassing is.

€ 0,25	Type 2 B	Jeugthuizen in een gemeentelijk lokaal die zelf de energiekosten betalen
€ 0,50	Type 1 B	Jeugthuizen met een eigen lokaal
	Type 2 A	Jeugdverenigingen in een gemeentelijke lokaal die zelf de nutskosten betalen
	Type 4 B	Jeugthuizen die een lokaal huren
€ 1,00	Type 1 A	jeugdverenigingen met een eigen lokaal
	Type 4 A	Jeugdverenigingen die een lokaal huren

De subsidie kan nooit hoger zijn dan de voorgelegde facturen.

7.4.2 Voor de verenigingen van het type 3A (Jeugdverenigingen in een gemeentelijk lokaal die zelf geen nutskosten betalen.) en type 3B (Jeugthuizen in een gemeentelijk lokaal die zelf geen nutskosten betalen.), worden de algemene werkingssubsidies verminderd door: Indien het mogelijk is 40 % van de reële verbruikskosten anders het aantal m³ vermenigvuldigt met de coëfficiënt € 1,00.

7.4.3 Voor de verenigingen van het type 5A (jeugdvereniging die een eigen lokaal hebben maar waar het gemeentebestuur de nutskosten betaalt) en type 5 B (Jeugthuizen die een eigen lokaal hebben maar waar het gemeentebestuur de nutskosten betaalt), die dus een eigen lokaal hebben maar waar het gemeentebestuur de nutskosten betaalt; worden de algemene werkingssubsidies verminderd door:

- Indien het mogelijk is 20 % van de reële verbruikte nutskosten.
- Anders het aantal m³ vermenigvuldigt met de coëfficiënt € 0,50.

7.5 Aanvraag

Het aanvragen en beslissen over de subsidie verloopt volgens de volgende procedure. De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- op straffe van verval vóór 1 oktober;
- Via een brief gericht aan het gemeentebestuur van Wingene, jeugddienst, Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene. De postdatum of een ontvangstbon gelden als bewijs.
- bij de aanvraag tot subsidiëring is een dossier ingevoegd dat de gegevens bevat die toelaat om te controleren of de aanvragers voldeed aan de criteria van artikel 4 van dit reglement.
- Dit dossier bevat voor de jeugdverenigingen met een eigen jeugdlokaal een afschrift van het eigendomsbewijs van het jeugdlokaal. Dit dossier bevat voor de jeugdverenigingen die een jeugdlokaal huren een afschrift van het huurcontract van het jeugdlokaal. Indien de situatie op het vlak van jeugdlokalen voor de jeugdvereniging ongewijzigd is gebleven, dan blijven de bewijzen van het vorige werkjaar gelden.
- Om de gemaakte energiekosten van het werkjaar te bewijzen, moeten alle facturen i.v.m. de energiekosten ingediend worden. Deze facturen moeten op naam en op adres van de jeugdvereniging staan.
- Vóór 30 november zal het gemeentebestuur een beslissing treffen over de subsidiëring. De uitbetaling gebeurt vóór 31 december.

Artikel 8: Slotbepalingen

8.1. Ontvangen van subsidie

Voor het ontvangen van de subsidie gelden de volgende regels:

- 8.1.1 de jeugdvereniging moet beschikken over een apart rekeningnummer, op naam van de vereniging;
- 8.1.2 de jeugdvereniging moet een vzw-vorm aannemen indien het subsidiebedrag hoger is dan € 6250,00.

8.2 Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- bij niet naleving van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Voor subsidies onder de € 25000,00 wordt de begunstigde vrijgesteld van de in artikel 5 paragraaf 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 vermelde verplichtingen waarbij zowel bij de aanvraag als na afloop van het werkjaar een verslag inzake beheer en financiële toestand, rekeningen en balans, dienen te worden ingediend.

8.3 Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Hoofdstuk 2 : Kadervormingssubsidies Voor jongeren

Artikel 9. Algemeen:

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het Gemeentebestuur van Wingene een kadervormingssubsidie voor jongeren van Wingene.

Artikel 10. Begrippen:

10.1 Erkende kadervorming: Kadervorming ingericht door een landelijke jeugdwerkvorming en door de afdeling Jeugd & Sport van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkend; d.w.z. waaraan een erkenningsnummer werd toegekend.

10.2 Kadervormingsetmaal: Bij kadervormingscursus die in internaatsverband georganiseerd wordt; vormt elke dag van de cursus één kadervormingsetmaal.

10.3 Kadervormingsdag: Wanneer een kadervormingscursus niet in internaatsverband wordt georganiseerd (meestal omdat die slechts één dag duurt), spreken we voor iedere dag afzonderlijk van een kadervormingsdag.

10.4 Werkjaar: van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgend jaar.

Artikel 11. Wat

De kadervormingssubsidie is een tegemoetkoming aan de Wingense jongeren voor de kosten die verbonden zijn aan het volgen van kadervorming. Deze kadervorming voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Een duur van minimaal 2 dagdelen, dus minstens 6 uur.
- Een deelnameprijs is minstens € 12,00
- De gevolgde kadervorming moet erkend zijn door de afdeling Jeugd & Sport van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 12. Wie

Om voor subsidiëring v/a dit reglement in aanmerking te komen, moet de aanvrager aan volgende voorwaarden voldoen:

- Minimaal 16 jaar en maximaal 26 jaar worden in het jaar van de aanvraag.
- Wonen in Wingene of begeleid(st)er zijn van een erkende jeugdvereniging.
- Geen kadervormingssubsidies aanvragen en/of ontvangen in een andere gemeente.

Artikel 13. Bedrag.

Dit reglement geeft recht op een ondersteuning van 50% van de effectieve prijs van de deelnameprijs, met een maximaal plafond van ten hoogste € 12,00 per kadervormingsetmaal en € 10,00 per aparte kadervormingsdag.

Artikel 14. Aanvraag en beslissing.

Het aanvragen en de beslissing van de subsidie verloopt volgens de volgende procedure.
De aanvraag van de subsidie gebeurt als volgt:

- Vòòr 1 oktober moet de aanvraag ingediend zijn op de jeugddienst.
- Via een brief gericht aan het gemeentebestuur van Wingene, jeugddienst, Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene. De postdatum of een ontvangstbon gelden als bewijs.
- Het bewijs van deelname, opgemaakt door het Gemeentebestuur, wordt volledig ingevuld ingediend samen met een copie van het officiële attest en een bewijs van betaling.
- Vòòr 30 november van het nieuwe werkjaar zal het Gemeentebestuur een beslissing nemen over de subsidiëring. De uitbetaling gebeurt vòòr 31 december.

Artikel 15. Uitbetaling.

Voor het ontvangen van de subsidie geldt dat de aanvrager moet beschikken over een apart rekeningnummer, op naam van de aanvrager of zijn/haar ouder(s).

Artikel 16. Controle.

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

- De subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.
- Bij niet naleving van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies, evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Voor subsidies onder de € 25.000 wordt de begunstigde vrijgesteld van de in artikel 5 paragraaf 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 vermelde verplichtingen waarbij zowel bij de aanvraag als na afloop van het werkjaar een verslag inzake beheer en financiële toestand, rekeningen en balans, dienen te worden ingediend.

Hoofdstuk 3 : Projectsubsidies voor Jeugdinitiatieven

Artikel 17. Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het gemeentebestuur van Wingene een projectsubsidie voor jeugdinitiatieven in Wingene.

Artikel 18. Begrippen

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:

- 18.1 **Erkende jeugdvereniging:** een jeugdvereniging die voldoet aan de algemene specifieke erkenningsvoorwaarden, opgenomen in artikel 3 van de algemene bepalingen van het subsidiereglement ter ondersteuning van de Wingense jeugdverenigingen.
- 18.2 **Jaar:** de periode tussen 1 september van het vorig jaar en 31 augustus van het lopende jaar.
- 18.3 **Kosten:**
- Alle kosten die verbonden zijn aan het organiseren van het project, met uitzondering van de kosten voor (deel)activiteiten met een winstoogmerk;
 - Kosten die verbonden zijn aan (deel)activiteiten die via een ander kanaal gesubsidieerd worden komen niet in aanmerking.
 - De kostenbewijzen of facturen staan op naam van de aanvrager.
 -

Artikel 19. Wat

De projectsubsidie is bedoeld voor uitzonderlijke initiatieven voor de jeugd. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet een project aan de volgende voorwaarden voldoen:

19.1 Algemeen

- Een in tijd en in ruimte beperkt initiatief, dat zich afspeelt binnen een tijdsspanne van maximum 6 maand;
- Eenzelfde of een soortgelijk project kan maximaal drie achtereenvolgende jaren gesubsidieerd worden;
- Het toont duidelijk een zelfstandige identiteit. Als het project deel uitmaakt van een groter organisatorisch geheel, dan moet het ingediende project getuigen van een grote zelfstandigheid en herkenbaarheid.

19.2 Qua doelgroep

- Duidelijk en exclusief naar een doelgroep die zich in duidelijke meerderheid bevindt in de leeftijdsgroep van 6 tot 26 jaar;
- Het project richt zich voor 75 % naar kinderen en jongeren die wonen in Wingene
- De doelgroep mag zich niet beperken tot de leden van de (jeugd)vereniging

19.3 Qua doel, ontwerp en methode

- Ze sluiten duidelijk aan op de leefwereld van de beoogde kinderen en/of jongeren;
- Ze zijn georganiseerd op basis van een maatschappelijk engagement waaruit de eerbied en stimuli voor meer democratie, verdraagzaamheid, burgerzin, gelijkheid, openheid en creativiteit duidelijk blijken;

19.4 Financieel

- De organisatie van het project houdt een aanwijsbaar financieel risico in en heeft geen winstoogmerk.
- Drankverkoop wordt toegelaten maar de opbrengsten uit de drankverkoop moeten ook in rekening worden gebracht.

Artikel 20. Wie

Het project wordt georganiseerd door:

- Ofwel een jeugdvereniging die erkend of gesubsidieerd wordt door het gemeentebestuur;
- Ofwel een samenwerkingsverband van jeugdverenigingen die erkend of gesubsidieerd worden door het gemeentebestuur;
- Ofwel een groep kinderen en/of jongeren die zich in een occasioneel verband rond dit project organiseren. De initiatiefnemers zijn voor 75% jonger dan 26 jaar en zijn voor 75% inwoner van de gemeente.

Artikel 21. Bedrag

Op jaarbasis wordt maximum € 1250,00 voorzien voor de projectsubsidies.

- De projecten die voor 1 oktober (van het nieuwe werkjaar) hun aanvraag indienen kunnen hun totale kostprijs terugkrijgen met een maximum van € 1250. Indien er meerdere projecten ingediend worden voor 1 oktober zal er een graduele verdeling gebeuren van de subsidiepot.
-
- Indien er nog geld beschikbaar is kan men na 1 oktober ook nog een project aanvragen. De projectsubsidie bedraagt maximaal € 250 per goedgekeurd project.

Artikel 22. Aanvraag en beslissing

Het aanvragen, beslissen en verslag uitbrengen over de projectsubsidie verloopt volgens de volgende procedure.

De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- Wie de totale kostprijs wil terugkrijgen met een maximum van € 1250,00; moet voor 1 oktober de aanvraag indienen
- Na 1 oktober wordt de aanvraag ten minste twee maanden voor de aanvang van het project ingediend
- Op speciale formulieren verkrijgbaar bij de jeugddienst;
- Via een brief gericht aan het gemeentebestuur. De postdatum of een ontvangstbewijs gelden als bewijs.

De projectaanvraag wordt als volgt behandeld:

Het college van Burgemeester en Schepenen legt dit dossier voor advies voor aan de jeugdraad. Uiterlijk drie maand na de aanvraag en voor 30 november zal het gemeentebestuur een beslissing treffen over de subsidiëring. Een eerste schijf van 50 % van de toegekende ondersteuning worden.

Artikel 23 Verslag uitbrengen

Binnen de twee maanden na afloop van het goedgekeurde project brengen de aanvragers schriftelijk verslag uit aan het college van Burgemeester en Schepenen zodat het project inhoudelijk kan geëvalueerd worden. Uit dit verslag moet blijken:

- Verloop en resultaat van het project en de afweging in welke mate de gestelde doelen werden bereikt.
- Een financieel verslag waarin vermeld wordt: een totale afrekening met een volledig financieel verslag van het project en een duidelijke verslaggeving van de aanwending van de gemeentelijke subsidies.
- Voor het ontvangen van de subsidie geldt dat de aanvrager moet beschikken over een rekeningnummer, op naam van een jeugdorganisatie of een jongere ouder dan 18.

Artikel 24. Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

- De subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.
- Bij niet naleving van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies, evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Voor subsidies onder de € 25.000 wordt de begunstigde vrijgesteld van de in artikel 5 paragraaf 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 vermelde verplichtingen waarbij zowel bij de aanvraag als na afloop van het werkjaar een verslag inzake beheer en financiële toestand, rekeningen en balans, dienen te worden ingediend.

Artikel 25: tekorten

Indien het voorziene krediet op de begroting niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan is de datum van aanvraag doorslaggevend.

Artikel 26:

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2002.

Aldus vastgesteld in zitting van 27-juni-2002

Namens de gemeenteraad,

De secretaris,
get. C. De Meulemeester

De burgemeester-voorzitter,
get. H. Verkest

Voor eensluidend afschrift,

De secretaris,

De burgemeester,

Chris De Meulemeester

Hendrik Verkest

