

Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen

1. DEFINITIES EN BEPALINGEN

Art. 1. De in dit huishoudelijk reglement bepaalde termijnen worden, overeenkomstig art. 291 van het decreet lokaal bestuur berekend vanaf de dag na de dag van de akte of de gebeurtenis die de termijn doet ingaan. De termijn omvat alle dagen, ook de zaterdag, de zondag, de wettelijke of decretale feestdagen. De vervaldag is in de termijn begrepen. Als die dag echter een zaterdag, zondag of een wettelijke of decretale feestdag is, wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Bij gebrek aan een akte of gebeurtenis die de termijn doet ingaan, wordt de termijn berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis die de termijn doet eindigen. In dat geval wordt de dag van de gebeurtenis die de termijn doet eindigen niet in de termijn begrepen. De dag van verzending is niet in de termijn begrepen (art. 291 DLB).

Art. 2. Een collegedossier is zodanig samengesteld dat het de leden van het college van burgemeester en schepenen moet in staat stellen om zich een gefundeerd oordeel te vormen over het agendapunt dat ter beslissing wordt voorgelegd. Zij moeten zich op basis van de in het dossier vervatte stukken een beeld kunnen vormen van de motieven en de achtergrond van het ter beslissing voorgelegde agendapunt.

Het digitaal collegedossier bestaat uit:

- ontwerp van beslissing: motivering en beschikkend gedeelte
 - doelstellingen
 - financiële gevolgen
 - feitelijke gegevens
 - historiek en voorgeschiedenis (procedure die het dossier reeds doorlopen heeft (met linken naar voorgaande beslissingen in dit dossier)
- de bijlagen en een inventaris van de bijlagen
- de adviezen en een inventaris van de adviezen

Art. 3. Het digitaal collegedossier wordt door de diensten uiterlijk de woensdag vóór de collegevergadering om 18u via de toepassing eNotulen onder de juiste vergadering ingebracht.

(1) *eNotulen is een digitale vergaderapplicatie en besluitvormingssysteem. In eNotulen worden vergaderstukken digitaal aangeleverd in een bewerkbare vergaderagenda. Per agendapunt kunnen besluit- en actiepunten gekoppeld worden. Aan de hand de digitaal opgestelde agenda wordt het verslag opgesteld.*

Art. 4. Een lid van het college van burgemeester en schepenen dat vaststelt dat een stuk ontbreekt, verwittigt daarvan onmiddellijk de dienst bestuursondersteuning en/of de dossierbehandelaar. Dit gebeurt door het aanmaken van een 'annotatie' in de toepassing eNotulen.

Art. 5. Bij het niet functioneren van de toepassing eNotulen, kan een lid van het college van burgemeester en schepenen zich per e-mail tot de algemeen directeur richten. Het tijdstip van het indienen van de e-mail wordt in overweging genomen om de gebeurlijke tijdigheid te beoordelen.

2. BIJEENROEPING

Art. 6. Het college van burgemeester en schepenen vergadert behoudens andersluidende afspraken elke maandagnamiddag om 15u30 uur in de collegezaal van het gemeentehuis. Daarnaast vergadert het college van burgemeester en schepenen telkens de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen (art. 50 DLB).

Art. 7. De oproeping gebeurt digitaal met een link naar de toepassing eNotulen.

Art. 8. De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen op de dag en het uur die hij bepaalt. In het geval van een spoedeisende buitengewone vergadering worden de leden van het college uiterlijk 24 uur of bij unanimitéit binnen een kortere tijdsspanne vóór de vergadering telefonisch en per e-mail opgeroepen door de dienst bestuursondersteuning met vermelding van de agenda. Het lid van het college dat niet kan aanwezig zijn op de buitengewone vergadering deelt dit onmiddellijk mee aan de burgemeester en de algemeen directeur (art. 50 DLB).

Art. 9. Het college van burgemeester en schepenen stelt een aan- of afwezigheidsoverzicht op voor tijdens recesperioden. Op basis van dit overzicht stelt het college de periode vast waarin geen reguliere collegevergaderingen plaatsvinden.

3. AGENDA

Art. 10. De agenda en de ontwerpbesluiten met inbegrip van alle adviezen en bijlagen worden via eNotulen digitaal ter beschikking gesteld van de leden van het college. Voor de zittingen op maandagnamiddag wordt de agenda van het college in principe afgesloten en intern gepubliceerd op donderdagavond om 18 uur. Vanaf de interne publicatie is de agenda raadpleegbaar voor de leden van het college. Voor de zittingen op een ander tijdstip wordt het tijdstip van afsluiten van de agenda en intern publiceren bepaald door het college in overleg met de algemeen directeur.

Art. 11. De agenda wordt onderverdeeld volgens beleidsdomeinen.

Art. 12. Toelichtingen worden onder coördinatie van de algemeen directeur mits toestemming van de burgemeester geagendeerd. Ambtenaren of deskundigen kunnen worden uitgenodigd om een toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten echter de vergadering verlaten wanneer het college overgaat tot beraadslagen of beslissen.

4. OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 13. De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar, tenzij een bijzondere wet uitdrukkelijk de openbaarheid voorschrijft (art. 104 Nieuwe Gemeentewet).

5. QUORUM

Art.14. De leden van het college van burgemeester en schepenen geven hun aanwezigheid of afwezigheid (met reden) vooraf door via de toepassing eNotulen. Vooraleer aan de vergadering van het college van burgemeester en schepenen deel te nemen, noteert de algemeen directeur de aanwezigheden.

Art. 15. Het college van burgemeester en schepenen kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is (art. 50 DLB).

Art. 16. Artikel 27 en 29 van het decreet lokaal bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van burgemeester en schepenen (art. 27 en 29 DLB volgens art. 50 DLB).

6. WIJZE VAN VERGADEREN

Art.17. De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor, en opent en sluit de vergaderingen (art. 51 DLB)

Art.18. Indien de burgemeester tijdelijk afwezig is, wordt hij vervangen door de schepen aan wie hijzelf zijn vervanging heeft opgedragen. Heeft de burgemeester geen vervanger aangewezen dan wordt hij vervangen door de eerste schepen en, indien deze in de onmogelijkheid zou zijn om de vervanging waar te nemen, door een andere schepen in afnemende rangorde (art. 62 DLB).

Art. 19. Wanneer de algemeen directeur verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, wordt de voorzitter hiervan in kennis gesteld, alsook de vervanger van de algemeen directeur.

Art. 20. Tijdens de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen is storend gsm-verkeer niet toegelaten.

7. WIJZE VAN STEMMEN

Art. 21. Het college van burgemeester en schepenen beslist in beginsel collegiaal en in consensus tenzij een lid om de stemming vraagt (art. 52 DLB).

Art. 22. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, niet meegerekend (art. 53 DLB).

Art. 23. Behoudens in de gevallen waarin een geheime stemming is vereist, stemmen de leden van het college van burgemeester en schepenen mondeling en bij wijze van handopsteking

Art. 24. Bij staking van stemmen verdaagt het college van burgemeester en schepenen de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college van burgemeester en schepenen beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is (art. 53 DLB).

In afwijking van het eerste lid is het voorstel, in geval van staking van stemmen, verworpen, als het college van burgemeester en schepenen optreedt als tuchtoverheid als vermeld in artikel 201, eerste lid (art. 53 DLB)

Art. 25. De leden van het college van burgemeester en schepenen stemmen niet geheim, behalve in volgende gevallen:

- de aanstelling, de evaluatie, de bevordering en het ontslag van personeelsleden
- de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur, een waarnemend financieel directeur overeenkomstig artikel 166 van het decreet lokaal bestuur;
- het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid.

(art.53 DLB, volgens 34 DLB)

Art. 26. Voor elke benoeming in ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt een afzonderlijke stemming gehouden.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur (art. 53 DLB, volgens art. 35 DLB).

Art. 27. In geval van geheime stemming met stembrieven wordt een bureau samengesteld uit de burgemeester en de algemeen directeur.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal leden van het college van burgemeester en schepenen die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk lid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 28. Het indienen van een blanco stembriefje houdt een onthouding in.

Stembriefjes waarop met andere dan de ter beschikking gestelde schrijfmiddelen is gestemd of waarop teksten, tekeningen of andere markeringen zijn aangebracht, worden als ongeldig beschouwd.

Ieder lid van het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

8. NOTULEN

Art. 29. De notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen vermelden de beslissingen van het college (art. 278 §2 DLB).

Art. 30. De notulen van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur (art. 277 §2 DLB).

Art. 31. Wanneer het college overeenkomstig artikel 267 van het decreet lokaal bestuur op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 272 van het decreet lokaal bestuur op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het college, een verklaring inzake zijn stemgedrag opgenomen in de notulen.

Art. 32. De notulen zijn raadpleegbaar door de leden van het college via de toepassing eNotulen op het moment dat de agenda en bijhorende stukken voor de volgende zitting worden gepubliceerd zoals bepaald in artikel 10 van dit reglement.

Art. 33. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via een e-mail met een link naar eNotulen (art. 50 DLB en art. 104 Nieuwe Gemeentewet).

Art. 34. De beslissingen van het college van burgemeester en schepenen worden onmiddellijk na de zitting via de toepassing eNotulen bekendgemaakt aan de dossierbehandelaars, al dan niet aangevuld met een annotatie of actiepunten.

Art. 35. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk de dag na de zitting bekendgemaakt in de vorm van een telex aan alle personeelsleden. De telex omvat enkel de agenda en de bijhorende beslissing en wordt gepubliceerd op intranet.

Art. 36. De originelen van de notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, na goedkeuring, door de burgemeester en de algemeen directeur (digitaal) ondertekend.

Art. 37. De algemeen directeur staat in voor het bewaren van de originele notulen.

9. DIGITAAL COLLEGE

Art. 38. Het college kan een (volledig) digitaal college houden op de dagen en uren die het bepaalt. De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal college.

Art. 39. Op het digitaal college worden bij voorkeur punten behandeld die termijngebonden zijn en in principe geen bespreking vereisen.

Art. 40. Bij een digitaal college loggen de leden van het college van burgemeester en schepenen in via de toepassing eNotulen en stemmen digitaal bij ieder agendapunt (via het principe van *ivoting*) tussen donderdag 18u en maandag 15u.

Na het verstrijken van de termijn voor het inloggen, wordt nagegaan hoeveel leden van het college hebben ingelogd. Alleen in het geval de meerderheid van de leden van het college heeft ingelogd, wordt de inlogsessie beschouwd als een collegezitting.

Art. 41. Van zodra een lid van het college in eNotulen aangeeft dat het een punt ter bespreking wil stellen, wordt dit punt verdaagd naar een volgende zitting van het college. Indien een lid van het college geen punten ter bespreking stelt en niet heeft ingelogd, wordt het geacht zijn goedkeuring te hebben verleend voor de geagendeerde punten.

10. VERGOEDING

Art. 42. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden van het college van burgemeester en schepenen op het gemeentehuis toegang tot internet en telefoon, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. Ze beschikken over een individuele of gedeelde werkplek en ontvangstruimte.

Art. 43. Alle leden van het college van burgemeester en schepenen krijgen ook een beveiligde toegang tot het netwerk, de toepassing eNotulen en een officieel e-mailadres @wingene.be. Bij einde van het mandaat worden alle digitale toegangsrechten meteen afgesloten en de e-mailaccount binnen de drie maanden. Het e-mailadres @wingene.be mag niet voor privé doeleinden worden gebruikt.

Art. 44. Alle leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

Art. 45. Verplaatsingskosten van leden van het college van burgemeester en schepenen, buiten het grondgebied van Wingene en noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. Verplaatsingskosten voor bovenlokale mandaten en in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden worden niet terugbetaald indien men via deze bestuursorganen hiervoor al een vergoeding ontvangt.

Volgende schepenen hebben recht op een forfaitaire kilometervergoeding:

- de schepenen van openbare werken ontvangt een forfaitaire vergoeding à rato van 100km per week per 100km wegenis voor o.a. controle en opvolging van de openbare

werken op grondgebied Wingene, het bijwonen van werfvergaderingen, oplevering van werken ed.;

- de schepen bevoegd voor jubilea à rato van 1500km/jaar voor thuisbezoeken ter voorbereiding van de viering van de jubilarissen.

Art. 46. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden van het college van burgemeester en schepenen. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de leden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

Art. 47. Ter bevordering van de (digitale) werking van het college van burgemeester en schepenen worden aan elk lid volgende materiële faciliteiten ter beschikking gesteld:

1° ICT- en telefoniemateriaal (Ipad, Iphone,...) naar keuze. De kostprijs van de toestellen ligt in de lijn van deze die worden toegekend aan de leden van het managementteam;

2° een data- en belabonnement ter waarde van maximaal 100€/maand volgens de split-bill regeling of een terugbetaling van de telefoonkosten die gemaakt zijn vanuit het mandaat van schepenen of burgemeester. De terugbetaling gebeurt in dit laatste geval op basis van telefoonfacturen die worden voorgelegd aan het bestuur;

3° terbeschikkingstelling van een digitaal krantenabonnement.

Aangezien de burgemeester en de schepenen ook van rechtswege respectievelijk voorzitter en lid van het vast bureau zijn, is geen cumulatie mogelijk van materiële faciliteiten, zoals vermeld in dit artikel, toegekend vanuit het mandaat van burgemeester en schepenen, noch met een ander mandaat binnen een bestuursorgaan van gemeente, OCMW en AGB.

11. OVERIGE BEPALINGEN

Art. 48. De aan het college opgedragen bevoegdheden behoren aan het college als collegiaal orgaan en niet aan de leden van het college in persoon.

Het college kan een interne taakverdeling vastleggen, waarbij aan elk lid van het college een aantal beleidsdomeinen van gemeentelijk belang worden toevertrouwd, zonder afbreuk te doen aan de rechten van het college zelf. De taakverdeling wordt als bijlage gehecht aan dit huishoudelijk reglement (art. 52 DLB)

Art. 49. Een machtiging tot (mede)ondertekening kan worden verleend door de burgemeester aan de schepenen.

De burgemeester kan, in toepassing van artikel 280 van het gemeentedecreet, machtiging verlenen aan de schepenen tot (mede)ondertekening van alle uitgaande briefwisseling die betrekking heeft op het gedeelte van de bevoegdheden aan hen verleend. Deze medeondertekening komt naast de medeondertekening die de algemeen directeur wettelijk

blijft behouden. De machtiging tot medeondertekening wordt als bijlage gehecht aan dit huishoudelijk reglement.

BIJLAGE 1: TAAKVERDELING COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

1. Periode 2019 tot en met burgemeesterswissel

Hendrik Verkest	Algemeen beleid
<i>Burgemeester</i>	Externe relaties en protocol
	Integrale veiligheid
	Vergunningenbeleid en ruimtelijke planning
	Financiën
	Mobiliteit
	Personeelsbeleid
	Erediensten

Lieven Huys	Cultuur (inclusief bibliotheek)
<i>1^{ste} schepen</i>	Sport
	Jeugd

Hedwig Kerckhove	Openbare werken
<i>2^{de} schepen</i>	Groenbeheer en -onderhoud
	Flankerend onderwijsbeleid
	Noord-Zuid
	Land- en tuinbouw

Brecht Warnez	Milieu, klimaat en duurzaamheid
<i>3^{de} schepen</i>	Communicatie en participatiebeleid
	Dienstverlening
	IT en administratieve vereenvoudiging
	Toerisme en recreatie

Ann Mesure	Lokale economie
<i>4^{de} schepen</i>	Jubilea
	Gelijke kansen
	Burgerzaken
	Archief
	Facility Management
	Feestelijkheden

Tom Braet	Kind- en gezinsbeleid
<i>Voorzitter BCSD</i>	Sociaal beleid en welzijn
	Ouderenzorg- en beleid
	Wonen
	Voorzitter BCSD

2. Burgemeesterswissel tot einde legislatuur (2024)

Lieven Huys	Algemeen beleid
<i>Burgemeester</i>	Externe relaties en protocol
	Integrale veiligheid
	Vergunningenbeleid en ruimtelijke planning
	Financiën
	Mobiliteit
	Personeelsbeleid
	Erediensten

Hedwig Kerckhove	Openbare werken
<i>1^{ste} schepen</i>	Groenbeheer en -onderhoud
	Flankerend onderwijsbeleid
	Noord-Zuid
	Land- en tuinbouw

Brecht Warnez	Milieu, klimaat en duurzaamheid
<i>2^{de} schepen</i>	Communicatie en participatiebeleid
	dienstverlening en administratieve vereenvoudiging
	IT
	Cultuur (inclusief bibliotheek)

Ann Mesure	Lokale economie
<i>3^{de} schepen</i>	Jubilea en feestelijkheden
	Gelijke kansen
	Burgerzaken
	Archief
	Facility Management

Jens Danneels	Sport
<i>4^{de} schepen</i>	Jeugd
	Toerisme en recreatie

Tom Braet	Kind- en gezinsbeleid
<i>Voorzitter BCSD</i>	Sociaal beleid en welzijn
	Ouderenzorg- en beleid
	Wonen
	Voorzitter BCSD