

## Huishoudelijk reglement bijzonder comité voor sociale dienst

### 1. OPRICHTING EN SAMENSTELLING

**Art. 1.** Het bijzonder comité voor de sociale dienst bestaat, de voorzitter niet inbegrepen, uit zes leden (art 87. DLB).

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 58 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

**Art. 2.** De raad duidt plaatsvervangers aan die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst (art. 105, §2 DLB).

**Art. 3.** De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

**Art. 4.** Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals bepaald in art. 85 en 86 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**Art. 5.** De voorzitter van het bijzonder comité voor sociale dienst wordt gekozen door de OCMW-raadsleden uit de leden (of voorzitter) van het vast bureau of de OCMW-raadsleden.

**Art. 6.** Er worden geen subcomités opgericht.

### 2. BEVOEDGHEDEN

**Art. 7.** Het bijzonder comité voor sociale dienst is bevoegd voor de taken die het decreet lokaal bestuur aan het comité heeft toegewezen (art. 113 DLB):

1° de beslissingen over de toekenning, terugvordering, herziening en schorsing van individuele steun op vlak van de maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijke integratie;

2° de bekrachtiging van de beslissingen van de voorzitter van het bijzonder comité over dringende hulpverlening;

3° op eigen initiatief of op vraag van een beleidsorgaan van de gemeente of het OCMW, een niet-bindend advies geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad of de OCMW-raad over het gemeente- of OCMW-beleid;

4° enkele bevoegdheden in verband met de werking:

- Het vaststellen van een eigen deontologische code;
- Het vaststellen van een eigen huishoudelijk reglement;
- Het oprichten van subcomités en het delegeren van bevoegdheden naar die subcomités.

**Art. 8.** De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel zelf tot dringende hulpverlening beslissen, op voorwaarde dat hij zijn beslissing op de eerstvolgende vergadering ter bekrachtiging aan het bijzonder comité voor de sociale dienst voorlegt (art. 114 DLB)

Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief):

- Leef- of huishoudgeld (per maand maximaal het bedrag van het leefloon van de categorie waar de hulpvrager recht op heeft)
- Voorschotten op sociale uitkeringen (werkloosheid, ziekte-uitkering, invaliditeitsuitkering, studiebeurs...)
- Kosten m.b.t. ingebruikname huisvesting (huurwaarborg, kosten plaatsbeschrijving, eerste maand huur, voorschot installatiepremie...)
- Kosten m.b.t. energie en drinkwater (verwarming, elektriciteit)
- Kosten ter voorkoming van uithuiszetting (bv. gerechtsdeurwaarder, huur)
- Toekennen referentieadres
- Opname in crisiswoning/doorgangswoning
- Opname in de woningen van De Schakel
- Dringende medische en farmaceutische kosten
- Dringende kosten inzake zorgverstrekking
- Begrafeniskosten
- Lidmaatschap mindermobiele centrale (MMC)

De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het BCSD worden herzien.

**Art. 9.** Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

**Art. 10.** Dezelfde werkwijze als vermeld in art. 8 van dit reglement wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

### 3. BIJEENROEPING

**Art. 11.** De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst roept de vergaderingen bijeen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Hij stelt de agenda vast van de vergaderingen en verricht het voorafgaande onderzoek van de zaken die worden voorgelegd (art. 109 DLB).

**Art. 12.** Het bijzonder comité voor sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en behoudens andersluidende afspraken 2-wekelijks op maandag om 18u30 in het gemeentehuis, Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene (art. 110 DLB).

**Art. 13.** De oproeping gebeurt digitaal met een link naar de toepassing eNotulen (1) en bevat in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en een toegelicht voorstel van beslissing van elke agendapunt (art. 20, volgens art. 110 DLB). Ieder lid van het bijzonder comité voor sociale dienst beschikt over een beveiligde toegang tot eNotulen.

*(1) eNotulen is een digitale vergaderapplicatie en besluitvormingssysteem. In eNotulen worden vergaderstukken digitaal aangeleverd in een bewerkbare vergaderagenda. Per agendapunt kunnen besluit- en actiepunten gekoppeld worden. Aan de hand de digitaal opgestelde agenda wordt het verslag opgesteld*

**Art 14.** De oproeping wordt ten minste vijf dagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van het bijzonder comité voor sociale dienst bezorgd (art. 20, volgens art. 110 DLB).

**Art. 15.** Het bijzonder comité voor sociale dienst stelt een aan- of afwezigheidsoverzicht op voor tijdens recesperioden. Op basis van dit overzicht stelt het bijzonder comité voor sociale dienst de periode vast waarin geen reguliere vergaderingen plaatsvinden.

### 4. AGENDA

**Art. 16.** De agenda en de ontwerpbesluiten met inbegrip van alle adviezen, bijlagen en het sociaal dossier worden via eNotulen digitaal ter beschikking gesteld van de leden van het bijzonder comité voor sociale dienst. Voor de zittingen op maandag om 18u30 wordt de agenda van het bijzonder comité voor sociale dienst in principe afgesloten en digitaal ter beschikking gesteld tegen dinsdag om 18 uur. Vanaf de publicatie via eNotulen is de agenda raadpleegbaar voor de leden van het bijzonder comité voor sociale dienst. Voor de zittingen op een ander tijdstip wordt het tijdstip van afsluiten van de agenda en intern publiceren bepaald door het bijzonder comité voor sociale dienst in overleg algemeen directeur of de persoon die daartoe werd aangewezen door de algemeen directeur.

**Art. 17.** Leden van het bijzonder comité voor sociale dienst kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze op digitale wijze (e-mail) hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur of de persoon die daartoe werd aangewezen door de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité. De voorzitter stelt deze punten vast. (art. 21, volgens art. 110 DLB).

**Art. 18.** De algemeen directeur of de persoon die daartoe werd aangewezen door de algemeen directeur deelt de aanvullende punten, zoals vastgesteld door de voorzitter, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. (art. 21, volgens art. 110 DLB). Deze e-mail bevat een link naar de aangepaste agenda van de vergadering in eNotulen.

**Art. 19.** Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld (art. 23, volgens art. 110 DLB).

## 5. OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

**Art. 20.** De vergaderingen van het bijzonder comité voor sociale dienst zijn niet openbaar (art. 110 DLB)

**Art. 21.** Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- de voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- de vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- de algemeen directeur of de persoon die door hem aangeduid werd om in zijn plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen (art. 277 §3 DLB);
- de verantwoordelijke van de sociale dienst

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- op uitnodiging van de voorzitter of op eigen verzoek de maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- de cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;

- een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin hij/zij uit hoofde van vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundige wordt erkend.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 105-106, art. 108, art. 155, art. 172, art. 183 en art. 277 DLB)

**Art. 22.** De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

De leden van het bijzonder comité en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging (art. 29, §4, volgens art. 110 DLB).

## 6. QUORUM

**Art. 23.** De leden van het bijzonder comité voor sociale dienst geven hun aanwezigheid of afwezigheid (met reden) vooraf door via de toepassing eNotulen. Vooraleer aan de vergadering van het vast bureau deel te nemen, noteert de secretaris van het bijzonder comité de aanwezigheden.

**Art. 24.** Het bijzonder comité voor sociale dienst kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de in het bijzonder comité zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan (art. 26, volgens art. 110 DLB).

**Art. 25.** Het bijzonder comité voor sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van dit artikel overgenomen (art. 26 DLB, volgens art. 110 DLB).

**Art. 26.** Artikel 27 van het decreet lokaal bestuur is van overeenkomstige toepassing op de leden van het bijzonder comité voor sociale dienst. (art. 27, volgens art. 110).

## 7. WIJZE VAN VERGADEREN

**Art. 27.** De voorzitter zit het bijzonder comité voor sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend (art. 24 DLB, volgens art. 110 DLB).

**Art. 28.** Als de voorzitter van het bijzonder comité voor sociale dienst tijdelijk afwezig is zonder decretaal verhinderd of geschorst te zijn, of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is, duidt hij de voorzitter of een lid van het vast bureau aan als zijn vervanger. Als hij geen vervanger heeft aangewezen of als de vervanger zelf tijdelijk afwezig is, dan wordt hij vervangen door de voorzitter of het lid van het vast bureau met de hoogste rang. Als de voorzitter of dat lid van het vast bureau de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander lid van het vast bureau, in volgorde van rang. (art. 102, 103 en 106 DLB).

**Art. 29.** Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 21 van dit reglement.

**Art. 30.** De voorzitter van het bijzonder comité voor sociale dienst geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen. Het bijzonder comité voor sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist.

**Art. 31.** Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor sociale dienst welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.

Indien het bijzonder comité voor sociale dienst deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het bijzonder comité wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur en de verantwoordelijke van de sociale dienst vragen om toelichtingen te geven.

**Art. 32.** Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

**Art. 33.** De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

**Art. 34.** Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

**Art. 35.** De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk lid van het bijzonder comité dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

**Art. 36.** Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

**Art. 37.** Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

**Art. 38.** Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, wordt de voorzitter van het bijzonder comité voor sociale dienst hiervan in kennis gesteld, alsook de vervanger van de secretaris.

**Art. 39.** Tijdens de vergaderingen van het bijzonder comité voor sociale dienst is storend gsm-verkeer niet toegelaten.

## 8. WIJZE VAN STEMMEN

**Art. 40.** De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen, is het voorstel verworpen (art. 33 DLB, volgens art. 110 DLB).

**Art. 41.** De stemmingen in het bijzonder comité voor sociale dienst zijn niet geheim (art. 34 DLB, volgens art. 110 DLB).

**Art. 42.** Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt (art. 34, volgens art. 110 DLB).

**Art. 43.** De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven vraagt hij achtereenvolgens welke leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen slechts éénmaal hun hand opsteken om hun keuze duidelijk te maken.

**Art. 44.** De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

**Art. 45.** De voorzitter stemt als laatste. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.

## 9. NOTULEN

**Art. 46.** De beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden in chronologische volgorde opgenomen in de notulen en alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben. De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst. (art. 110 en art. 278, §3 DLB).

Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en ook geen video- of audio-opname.



**Art. 47.** De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur of de persoon die daartoe werd aangeduid door de algemeen directeur, opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur (art. 32 volgens art. 110 DLB)

**Art. 48.** De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking van de leden van het bijzonder comité. Zij kunnen er kennis van nemen via eNotulen. (art. 32 DLB, volgens art. 110 DLB)

**Art. 49.** Elk lid van het bijzonder comité voor sociale dienst heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor sociale dienst en de algemeen directeur of de persoon die daartoe werd aangewezen door de algemeen directeur ondertekend. In het geval het bijzonder comité bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering (art. 32 DLB, volgens art. 110 DLB).

**Art. 50.** Zo dikwijls het bijzonder comité voor sociale dienst het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur of de persoon die daartoe werd aangewezen door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend (art. 32 DLB, volgens art. 110 DLB).

**Art. 51.** De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur.

## 10. INFORMATIE VOOR DE LEDEN VAN HET BIJZONDER COMITE VOOR SOCIALE DIENST EN VOOR DERDEN

**Art. 51.** De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen (art. 285, § 1 DLB).

**Art. 52.** Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de

specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995 (art. 111, 4° DLB).

**Art. 53.** Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de sociale verslagen vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De comitéleden kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen op het secretariaat van het OCMW, Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene tijdens de kantooruren.

Daarnaast kunnen de comitéleden en hun voorzitter op hun verzoek de dossiers die rechtstreeks te maken hebben met de agenda van de vergadering ook elektronisch raadplegen. Aangezien ook sociale dossiers onder deze elektronische terbeschikkingstelling vallen, wordt een informatieveilig systeem gebruikt waarbij de elektronische consultatie veilig kan gebeuren. Voor elk agendapunt worden de sociale verslagen betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via eNotulen ter beschikking gehouden van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (art. 20, volgens art. 110 DLB).

**Art. 54.** Aan de leden van het bijzonder comité voor sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De leden van het bijzonder comité richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de verantwoordelijke van de sociale dienst.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het lid van het bijzonder comité een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen (art. 20 DLB, volgens art. 110 DLB).

**Art. 55.** De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor sociale dienst hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen (art. 75, volgens art. 110 DLB).

**Art. 56.** De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**Art. 57.** De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben via eNotulen, via de website [www.wingene.be](http://www.wingene.be), of (nog te ontwikkelen) andere portalen steeds toegang tot:

1. de documenten en dossiers van de OCMW-raad
2. de beslissingen van de OCMW-raad, inclusief de bijlagen
3. de notulen van het vast bureau

4. de beleidsrapporten van vorige dienstjaren van het OCMW
5. de agenda en verslagen van de bestuursorganen van de woonzorgvereniging
6. de deontologische code voor OCMW-mandatarissen
7. het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, het vast bureau en het bijzonder comité voor sociale dienst

**Art. 58.** Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 57 van dit reglement vermeld, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter plaatse geraadpleegd worden.

Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het comitélid, dat de in dit artikel bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

**Art. 59.** Behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, kunnen de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor sociale dienst een afschrift krijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs. (art. 75, volgens art. 110 DLB).

**Art. 60.** De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker (art. 29, §2, en §3, volgens art. 110 DLB).

## 11.VERGOEDING

**Art. 61.** De leden van het bijzonder comité voor sociale dienst, met uitzondering van de voorzitter, ontvangen een presentiegeld voor hun aanwezigheid in de art. 12 vernoemde vergaderingen. Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheid.

**Art. 61.** Het presentiegeld voor de vergadering van het bijzonder comité voor sociale dienst bedraagt 70% van 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

**Art. 62.** Alle leden van het vast bureau krijgen ook een beveiligde toegang tot eNotulen, het netwerk en een officieel e-mailadres @wingene.be. Bij einde van het mandaat worden alle digitale toegangsrechten meteen afgesloten en de e-mailaccount binnen de drie maanden. Het e-mailadres @wingene.be mag niet voor privé doeleinden worden gebruikt.

**Art. 64.** Alle leden van het bijzonder comité voor sociale dienst kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het OCMW-bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

(art. 107 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

**Art. 65.** Verplaatsingskosten van leden van het bijzonder comité voor sociale dienst, buiten het grondgebied van Wingene, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het OCMW-bestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

**Art. 66.** Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden van het bijzonder comité. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de leden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 107 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

**Art. 67.** Ter bevordering van de (digitale) werking van het bijzonder comité voor sociale dienst wordt voor elk lid van het bijzonder comité voor sociale dienst volgende materiële faciliteiten voorzien:

1° ICT-ondersteuning, vrij te kiezen voor een bedrag van 1.200 euro, te spreiden over de hele legislatuur. Om deze terugbetaling te bekomen wordt een factuur voorgelegd van het aangekochte ICT- en/of telefoniemateriaal op het domicilie van het lid van het bijzonder comité. De betaling gebeurt na het aanbieden van de factuur op de individuele rekening van het lid van het bijzonder comité. Het lid van het bijzonder comité voor sociale dienst staat zelf in voor onderhoud en herstel van het ICT- en/of telefoniemateriaal (laptop, desktop, smartphone, desktop,...).

Een lid van het bijzonder comité voor sociale dienst dat in de loop van de legislatuur een mandaat opneemt, krijgt per jaar 1/6 van het bedrag van 1.200 € voor de aankoop van ICT- en/of telefoniemateriaal. Een lid van het bijzonder comité dat in de loop van de legislatuur afstand doet van het mandaat, betaalt per jaar 1/6 terug van het toegekend bedrag voor de aankoop van ICT- en telefoniemateriaal aan het gemeentebestuur.

2° een forfaitaire kostenvergoeding voor het professioneel gebruik van internet ter waarde van 20€ per maand die toelaat de agendapunten digitaal voor te bereiden

3° een forfaitaire kostenvergoeding voor bureaunkosten (verwarming, elektriciteit, meubilair,...) ter waarde van 30€ per maand

Een lid van het bijzonder comité voor sociale dienst dat de betaling wenst van deze forfaitaire kostenvergoeding dient hiervoor zelf de bewijsstukken te verzamelen en voor te leggen aan het OCMW wanneer deze worden opgevraagd.

Een lid van het bijzonder comité dat de materiële faciliteiten toegekend krijgt zoals vermeld in dit artikel, kan dit niet cumuleren met dezelfde materiële faciliteiten uit een ander mandaat binnen een bestuursorgaan van gemeente, OCMW of AGB.