

**AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF
WINGENE**

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE WINGENE EN HET AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE
--

- Goedgekeurd in zitting gemeenteraad van 31 augustus 2009 en raad van bestuur AGB Wingene van 30 november 2009
- Eerste aanvulling:
Aanvulling artikel 20§2: overdracht overeenkomsten: goedgekeurd gemeenteraad en raad van bestuur AGB van 28 maart 2010
- Tweede aanvulling en evaluatie: goedgekeurd door de gemeenteraad en raad van bestuur van 29 april 2019

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF	1
BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE WINGENE EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE	1
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF	4
BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE WINGENE EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE	4
TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER.....	5
Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst.....	5
Artikel 2. Algemene, publiekrechtelijke opdracht van het AGB	6
Artikel 3. Concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen daarvan	7
Artikel 4. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB	7
Artikel 5. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning	8
Artikel 6. Niet-financiële engagements	9
TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER.....	10
Artikel 7. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB.....	10
Artikel 8. De voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen	10
TITEL III - PERSONEEL.....	11
Artikel 9. Personeelsstatuut	11
TITEL IV – FINANCIËEL KADER	13
Artikel 10. Autonomie	13
Artikel 11. Tussenkost in het financieel tekort van het AGB	13
Artikel 12. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend	13
Artikel 13. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend.....	16
Artikel 14. Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties	16
Artikel 15. Toezicht op de financiële toestand van het AGB.....	16
Artikel 16. Andere bepalingen met betrekking tot financiële betrekkingen	17
TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING, RAPPORTERING, TOEZICHT GEMEENTE	18
Artikel 17. Rapportering door het AGB	18
TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN.....	20
Artikel 18. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB.....	20
Artikel 19. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving	20
Artikel 20. Uitvoeringsmodaliteiten.....	20
Artikel 21. Verzekering	20
Artikel 22. Duur	21
Artikel 23. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst.....	22

**AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF
WINGENE**

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE WINGENE EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE
--

TUSSEN:

GEMEENTE WINGENE, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden dhr. Hendrik Verkest, burgemeester en dhr. Jurgen Mestdag, algemeen directeur, hierna genoemd 'de gemeente',

enerzijds,

en

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE, autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 31 augustus 2009 met zetel te 8750 Wingene, Oude Bruggestraat 13, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt dhr. Lieven Huys, voorzitter raad van bestuur AGB en dhr. Jurgen Mestdag, secretaris van de raad van bestuur AGB, hierna genoemd 'het AGB' of 'het bedrijf',

anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

wordt overeengekomen wat volgt:

TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten binnen het juridische kader van het decreet lokaal bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 31/08/2009.

§2. Onderhavige overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Wingene, goedgekeurd door de gemeenteraad op 31 augustus 2009 en laatst gewijzigd in de zitting van de gemeenteraad van 17 december 2018. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 10 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de gemeente en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten met het oog op een duidelijke verhouding tussen de partijen in het kader van de oprichting van het AGB dat, overeenkomstig artikel 5 van de statuten, als maatschappelijk doel heeft:

“Het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, toeristische, of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden”.

§4. Onderhavige beheersovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 234, §1 decreet lokaal bestuur de volgende aangelegenheden¹:

- 1° De concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° De wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB;
- 7° De voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° De informatieverstrekking door het AGB aan de gemeente.
- 9° De rapportering door het AGB aan de gemeente op basis van beleids- en beheersrelevante indicatoren en kengetallen. Onder voorbehoud van de toepassing van de

¹ Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (art. 234, §1) legt niet langer minimale bepalingen op van wat in de beheersovereenkomst dient opgenomen te worden.

bepalingen van art. 234, §3 decreet lokaal bestuur wordt minstens voorzien in een jaarlijks rapport betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het afgelopen kalenderjaar;

10° De wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van organisatiebeheersing en externe audit, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;

11° De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

12° De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Artikel 2. Algemene, publiekrechtelijke opdracht van het AGB

Het AGB wordt in eerste instantie belast met het beheer van sportinfrastructuur van de gemeente Wingene. Conform de statuten kan dit uitgebreid worden voor cultuurinfrastructuur.

Algemeen gesproken, wordt de infrastructuur door de gemeente ingebracht in en/of toegewezen aan het AGB, hetzij door de vestiging van een zakelijk recht op de infrastructuur ten voordele van het AGB of door de creatie van de voorwaarden waardoor het AGB kan optreden als leasingnemer, hetzij doordat het AGB zal beschikken over huurrechten dan wel beheersen of exploitatierechten zonder dat de infrastructuur wordt overgedragen of ingebracht.

De vermelde infrastructuur wordt, middels tussenkomst van het AGB, terug ter beschikking gesteld van de gemeente, verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

Beslissingen van het AGB inzake nieuwe investeringen in de vermelde infrastructuur, renovatie van deze infrastructuur, alsook wijzigingen in de prijs, toegankelijkheid en het gebruik van de betrokken infrastructuren, worden voorgelegd aan de gemeente ter goedkeuring. Hetzelfde geldt voor investeringen in roerende zaken (vb. materiaal) welke door het AGB worden verricht in het kader van haar opdracht en dewelke door het AGB eventueel worden verhuurd aan de gemeente of derden alsook betreffende de huurprijzen die in dat verband worden gevraagd. Investerings die opgenomen zijn in het meerjarenplan van het AGB, dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd, dienen niet meer afzonderlijk aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Het beheer en/of de exploitatie van andere gebouwen of gronden of andere infrastructuur kan eveneens worden overgedragen aan het AGB binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de gemeente. De hieronder vermelde lijst kan daarvoor steeds worden uitgebreid door middel van een convenant.

Artikel 3. Concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen daarvan

Het betreft de volgende infrastructuur:

- de gronden en gebouwen van het sport- en recreatiedomein Wingene, omfattende o.m. het recreatiebad De Alk (incl. speelpleintje), de sporthal, De Tuimelaar, voetbalvelden, voetbalkantine -en tribune, eventuele uitbreidingsgronden, parkings, schutterstand,..., zoals verder aangeduid en op de plannen in bijlage;
- de gronden en gebouwen van het sport- en recreatiedomein Zwevezele, omfattende o.m. de sporthallen, voetballokalen, tribune, voetbalvelden, eventuele uitbreidingsgronden, parkings,..., zoals verder aangeduid en op de plannen in bijlage;
- de tennisvelden en het clubhuis van de tennis in Wingene.

De volgende transacties worden ter zake bedoeld:

OMSCHRIJVING PROJECT	INVULLING PROJECT
De Tuimelaar	De gemeente heeft een zakelijk recht op het gebouw aan het AGB verleend
De Alk	De gemeente bracht een zakelijk recht op het bestaande gebouw in, in het AGB
Sporthal Zwevezele	De gemeente bracht een zakelijk recht op het bestaande gebouw in, in het AGB
Sporthal Wingene	De gemeente bracht een zakelijk recht op het bestaande gebouw in, in het AGB
Uitbreiding sporthal Zwevezele	Het AGB realiseerde deze uitbreiding, op grond van de gemeente die in erfpacht gegeven werd aan het AGB.

Artikel 4. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB

§1. Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen worden de aan het AGB terbeschikkinggestelde middelen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB. Dit geldt zowel voor de jaarlijkse financiële toelage van de gemeente via prijssubsidies, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt.

§2. Het AGB moet alle goederen van de gemeente zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen. Ze zal daartoe onder meer een minimale dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen, klachtenbehandeling verzorgen en instaan voor een optimale klantentevredenheid.

§4. Het AGB zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met derden, gedragen conform de gedragsregels die werden opgesteld en goedgekeurd door de gemeente.

§5. Het AGB zal tenslotte ook samenwerken en haar acties coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn. Mogelijk sluit ze daartoe een samenwerkingsakkoord met deze actoren.

Artikel 5. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

§1. Het AGB concretiseert onderhavige overeenkomst in een meerjarenplan, dat wordt vastgesteld voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen. Het meerjarenplan wordt opgemaakt voor de komende zes jaar, start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen. Dit meerjarenplan wordt minimaal 1 keer per jaar aangepast en omvat volgende punten:

- een strategische nota
- een financiële nota
- een toelichting

De strategische nota omvat beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties en beschrijft hoe het AGB tijdens de beleidsperiode, de doelstellingen die geformuleerd zijn in de overeenkomst en het meerjarenplan, zal realiseren en de personele, logistieke en financiële middelen die hiervoor ter beschikking staan. Het omschrijft minstens de te behalen resultaten in het betrokken jaar en beleidsperiode en de concrete acties, alsook de invulling van de beheersmatige strategie.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

§2. Elk jaar wordt, in de loop van het derde kwartaal, een opvolgingsrapportering aan de raad van bestuur en de gemeenteraad voorgelegd ter kennisgeving. Deze opvolgingsrapportering vergelijkt het gerealiseerde beleid van het lopende jaar met het geplande beleid. Ze geeft de raadsleden de mogelijkheid om op te volgen hoe ver het staat met de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties die in het (aangepaste) meerjarenplan zijn opgenomen.

§4. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf.

Artikel 6. Niet-financiële engagements

§1. De gemeente stelt huisvesting ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§2. De gemeente zal het AGB verder ook op andere vlakken ondersteunen door het ter beschikking stellen van haar bestaande communicatienetwerk en communicatiemiddelen, alsmede haar algemene en logistieke diensten.

TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 7. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

Het AGB zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden houden aan de ter zake toepasselijke wetgeving waaronder de reglementering overheidsopdrachten en – overeenkomstig artikel 228 van het decreet lokaal bestuur - de regels inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur, die gelden voor de gemeente.

Het AGB verbindt zich ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn: het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel evenals het zuinigheidsbeginsel.

Het AGB onderschrijft verder de interne afspraken en voorschriften binnen de gemeente over de wijze van dienstverlening naar derden toe.

Artikel 8. De voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in artikel 2 en 3 van deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240 §5 van het decreet lokaal bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten. Dergelijke rechtspersonen worden filialen genoemd.

Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

Het AGB beschikt over minstens één bestuurdersmandaat in het filiaal.

Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het AGB in geen geval zijn taken van gemeentelijk belang geheel of gedeeltelijk over aan andere rechtspersonen.

TITEL III - PERSONEEL

Artikel 9. Personeelsstatuut

§1. Mits de terzake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt, kan de gemeente aan het AGB statutair tewerkgesteld personeel ter beschikking stellen. Dit betekent dat de gemeente (een) werknemer(s) overdraagt aan het AGB en dat het AGB op zijn beurt van deze werknemer(s) gebruik maakt.

Bovendien valt het personeelslid functioneel onder het gezag van het bestuur en de directie van het AGB.

Onder het begrip 'functioneel gezag' wordt onder meer verstaan:

- 1° het bepalen van de inhoud, de doelstellingen, de planning en de prioriteiten van de functie, in overeenstemming met het niveau en/of de verantwoordelijkheid van het betrokken personeelslid binnen de gemeente;
- 2° ondergeschiktheid in de organisatie van de arbeid, wat vooral tot uitdrukking komt in de arbeidstijdregeling en de materiële inrichting;
- 3° toezicht, zowel op de uitvoering van het werk zelf als op de naleving van de arbeidstijdregeling;
- 4° bepalen van de plaats van tewerkstelling;
- 5° opleggen van een werkrooster;
- 6° geven van richtlijnen en het bepalen waar, hoe en wanneer de activiteiten moeten worden uitgevoerd.

De gemeente blijft de juridische werkgever van het personeelslid. Het volledige personeelsstatuut van de gemeente blijft in dat geval dus van toepassing.

Het AGB staat in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk.

§2. Overeenkomstig artikel 239 van het decreet lokaal bestuur kan het AGB zelf personeel aanstellen in statutair en/of contractueel verband, voor zover niet voorzien in het gemeentelijk personeelsorganigram of personeelskader

De overeenstemmende rechtspositieregeling en deontologische code van het gemeentepersoneel zijn van toepassing op het personeel van het autonoom gemeentebedrijf. Het autonoom gemeentebedrijf stelt de afwijkingen van die rechtspositieregeling vast, als het specifieke karakter van het autonoom gemeentebedrijf dat verantwoordt. Het gemeentebedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Behalve in geval van gemotiveerde afwijking kan geen enkel personeelslid van het autonoom gemeentebedrijf een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van de overeenkomstige gemeente.

§3. Ingeval van vereffening of ontbinding van het AGB door de gemeente, zal de gemeente in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB.

Daarnaast kan er voor andere zaken eveneens beroep gedaan worden op privé-partners of experts en blijft publiek-private samenwerking tot de mogelijkheden behoren van het AGB, zodat zij over alle opties beschikt om haar doelstellingen waar te maken.

TITEL IV – FINANCIËEL KADER

Artikel 10. Autonomie

Het AGB streeft ernaar op termijn haar werkingsmiddelen zelf te genereren.

Artikel 11. Tussenkost in het financieel tekort van het AGB

Het AGB streeft er naar om winst te maken. De gemeente kan tussenkomen in het financieel tekort van het AGB, wanneer de opbrengsten lager zouden zijn dan de uitgaven. De gemeente kan dit doen aan de hand van het toekennen van prijssubsidies.

Via een prijssubsidie betaalt de gemeente een bepaald bedrag per verkoop aan het AGB. Op de prijssubsidie wordt hetzelfde BTW percentage gerekend als op het verkoopartikel.

Bij de opmaak of bijwerking van het meerjarenplan, wordt een inschatting gemaakt van de nodige prijssubsidies. Het effectieve bedrag van prijssubsidies, hangt af van het aantal verkopen die daarop volgen.

Prijssubsidies kunnen enkel voor toekomstige verkopen worden aangepast, niet retro-actief.

Artikel 12. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend

Raad van Bestuur

§1. Presentiegeld wordt verleend voor:

- 1° de vergadering van de raad van bestuur en de hervatting ervan op een latere datum, wanneer de agenda niet geheel kan worden afgehandeld op het vastgelegde tijdstip;
- 2° de vergaderingen van de raad van bestuur die slechts gedeeltelijk worden bijgewoond.

Voor vergaderingen van de raad van bestuur waarvoor het quorum niet is bereikt, worden geen presentiegelden verleend.

§2. De leden van de raad van bestuur, met uitzondering van de leden van het college van burgemeester en schepenen, ontvangen een presentiegeld voor hun aanwezigheid in de in §1 van dit artikel vernoemde vergaderingen.

Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheid.

§3. Het presentiegeld voor de vergadering van de raad van bestuur bedraagt 70% van 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

§4. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden van raad van bestuur op het gemeentehuis toegang tot internet, en kunnen ze kopieën bekomen van de bestuursdocumenten van het AGB.

Alle leden van de raad van bestuur krijgen ook een officieel e-mailadres @wingene.be. Bij einde van het mandaat worden alle digitale toegangsrechten meteen afgesloten en de e-mailaccount binnen de drie maanden. Het e-mailadres @wingene.be mag niet voor privé doeleinden worden gebruikt

§5. Leden van de raad van bestuur kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het bestuur van het AGB, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

§6. Volgende kosten die de leden van de raad van bestuur maken die verband houden met de uitoefening van hun mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat kunnen worden teruggevorderd:

1° Verplaatsingskosten van leden van de raad van bestuur, buiten het grondgebied van Wingene, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het bestuur van het AGB terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

2° De kosten voor gespecialiseerde personele assistentie van leden van de raad van bestuur met een handicap noodzakelijk om volwaardig hun mandaat te kunnen uitoefenen, meer bepaald voor assistentie tijdens:

- a) de vergaderingen zoals opgesomd in art. 12§1
- b) werkbezoeken en vorming in het kader van de raad van bestuur
- c) activiteiten die betrekking hebben op politiek overleg, meer bepaald overleg met medewerkers, overleg met andere fracties
- d) activiteiten die betrekking hebben op de functie als lid van de raad van bestuur binnen de partijstructuur

- e) externe activiteiten, zoals debatten, optredens als gastspreker, waaraan wordt deelgenomen in de hoedanigheid van lid van de raad van bestuur

Deze kosten kunnen enkel worden aanvaard indien het lid van de raad van bestuur hiervoor geen tussenkomst kan genieten van andere instanties en bovendien slechts in de mate dat deze kosten zonder de uitoefening van het ambt niet zouden worden gedaan.

§7. De kosten moeten worden verantwoord door middel van bewijsstukken. Deze bewijsstukken worden overgemaakt aan de algemeen directeur, die beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden vermeld in hogergenoemd artikel.

Jaarlijks wordt een gedetailleerd verslag gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de leden van de raad van bestuur. Dit verslag is openbaar en wordt voorgelegd aan de raad van bestuur.

§8. Het AGB sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden van de raad van bestuur. Het AGB sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de leden van de raad van bestuur overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

§9 Ter bevordering van de (digitale) werking van de raad van bestuur wordt voor elk lid van de raad van bestuur volgende materiële faciliteiten voorzien:

1° ICT-ondersteuning, vrij te kiezen voor een bedrag van 1.200 euro, te spreiden over de hele legislatuur. Om deze terugbetaling te bekomen wordt een factuur voorgelegd van het aangekochte ICT- en/of telefoniemateriaal op het domicilie van de bestuurder. De betaling gebeurt na het aanbieden van de factuur op de individuele rekening van de bestuurder. Hij staat zelf in voor onderhoud en herstel van het ICT- en/of telefoniemateriaal (laptop, desktop, smartphone, desktop,...).

Een bestuurder die in de loop van de legislatuur een mandaat opneemt, krijgt per jaar 1/6 van het bedrag van 1.200 euro voor de aankoop van ICT- en/of telefoniemateriaal toegekend. Een bestuurder die in de loop van de legislatuur afstand doet van het mandaat, betaalt per jaar 1/6 terug van het toegekend bedrag voor de aankoop van ICT- en telefoniemateriaal aan het AGB.

2° een forfaitaire kostenvergoeding voor het professioneel gebruik van internet ter waarde van 20 euro per maand die toelaat de agendapunten digitaal voor te bereiden.

3° een forfaitaire kostenvergoeding voor bureaunkosten (verwarming, elektriciteit, meubilair,...) ter waarde van 30€ per maand.

Een bestuurder die de betaling wenst van deze forfaitaire kostenvergoeding dient hiervoor zelf de bewijsstukken te verzamelen en voor te leggen wanneer deze worden opgevraagd.

Een bestuurder die de materiële faciliteiten toegekend krijgt zoals vermeld in dit artikel, kan dit niet cumuleren met dezelfde materiële faciliteiten uit een ander mandaat binnen een bestuursorgaan van gemeente, OCMW of AGB.

Directiecomité AGB

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Personeelsleden van de gemeente en AGB

Personeelsleden van het AGB kunnen naast hun wedde geen presentiegelden noch een andere vergoeding ontvangen ten laste van het AGB.

Personeelsleden van de gemeente mogen geen presentiegelden noch een andere vergoeding ontvangen ten laste van het AGB.

Artikel 13. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

Het AGB kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in artikel 2 en 3 van deze overeenkomst, eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

Het AGB dient, voorafgaand aan transacties die een ingrijpende wijziging in het budget van het AGB betekenen, in overleg samen te zitten met de gemeenteraad van de gemeente.

Artikel 14. Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties

Overeenkomstig artikel 240, §4 van het decreet lokaal bestuur stelt het autonoom gemeentebedrijf de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert, vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 15. Toezicht op de financiële toestand van het AGB

§1. De controle op de financiële toestand en op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen, weer te geven in de jaarrekening, vanuit het oogpunt van het decreet lokaal bestuur, de statuten of de beheersovereenkomst, wordt uitgeoefend op dezelfde manier als voor de gemeente. De financiële toestand en de jaarrekening worden gecontroleerd via het bestuurlijk toezicht. Ook kan Audit Vlaanderen specifiek gerichte controles doen.

De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§2. De jaarrekening van het AGB bestaat uit een gedeelte conform de BBC-regelgeving en een gedeelte conform de wetgeving voor vennootschappen. Het BBC-gedeelte moet niet door een bedrijfsrevisor gecontroleerd worden. Voor het gedeelte conform het Wetboek van vennootschappen, is dit afhankelijk van de grootte van de onderneming.

§3. Het AGB laat de jaarrekening controleren door een bedrijfsrevisor, wanneer dit verplicht is volgens het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 16. Andere bepalingen met betrekking tot financiële betrekkingen

Indien de gemeente, behalve de in onderhavige beheersovereenkomst aangegeven engagementen, diensten verleent aan het AGB die enkel de interne werking van het AGB faciliteren, dan kan de gemeente daarvoor kosten aanrekenen. De gemeente raamt deze kosten voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het AGB.

TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING, RAPPORTERING, TOEZICHT GEMEENTE

Artikel 17. Rapportering door het AGB

§1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van zowel de onderhavige overeenkomst als op de aanwending van de middelen die door de gemeente ter beschikking worden gesteld aan het AGB, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht stelt het AGB een halfjaarlijkse rapportering en een jaarrekening op.

§2. Elk jaar wordt, in de loop van het derde kwartaal, een opvolgingsrapportering aan de raad van bestuur en de gemeenteraad voorgelegd ter kennisgeving. Deze opvolgingsrapportering vergelijkt het gerealiseerde beleid van het lopende jaar met het geplande beleid. Ze geeft de raadsleden de mogelijkheid om op te volgen hoe ver het staat met de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties die in het (aangepaste) meerjarenplan zijn opgenomen.

§3. De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting

De beleidsevaluatie evalueert in welke mate de geplande acties en actieplannen zijn uitgevoerd en de beleidsdoelstellingen werden bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft.

De toelichting bevat alle informatie over de verrichtingen die in het ontwerp van jaarrekening zijn opgenomen en die voor de raadsleden relevant is om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§4. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

§5. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Artikel 18. Toezicht en opvolging door de gemeente

§1. Beide partijen komen overeen dat de vertegenwoordigers van de gemeente volledige informatie krijgen met betrekking tot de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§2. De functioneel bevoegde gemeentelijke dienst oefent jaarlijks minstens op stukken toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de gemeente ter beschikking gestelde middelen.

§3. De functioneel bevoegde gemeentelijke dienst maakt ter gelegenheid van de evaluatie van deze overeenkomst een beknopt opvolgingsverslag over de uitvoering van de overeenkomst door het AGB. Hierbij baseert de gemeentelijke dienst zich op de beleidsrapporten van het AGB, eventueel op door het AGB en door toezichthouders verstrekte inlichtingen.

Het opvolgingsverslag heeft tot doel de gemeente te informeren over de uitvoering van de overeenkomst, eventuele gevolgen voor de nieuwe overeenkomst en de aanwending van de door de gemeente aan het AGB ter beschikking gestelde middelen. Bij afwijkende opinie wordt eveneens de mening van de vertegenwoordigers van de gemeente in de raad van bestuur van het AGB gehoord en in het verslag verwerkt.

§4. Het AGB erkent het inlichtingenrecht van de gemeente m.b.t. informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben. De gemeente mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen, ook aan die organisaties waaraan het AGB de uitvoering van haar taken of een onderdeel ervan heeft uitbesteed.

TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 19. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB

§1. Het AGB treedt in de rechten en plichten van de gemeente die neergelegd zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de voormelde infrastructuur. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de gemeente van rechtswege overgedragen aan het AGB overeenkomstig artikel 46 van de statuten.

De bestaande overeenkomsten tussen de gemeente en derden met betrekking tot de infrastructuur kunnen worden overgedragen aan het AGB.

Artikel 20. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Artikel 21. Uitvoeringsmodaliteiten

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente en door het directiecomité van het AGB.

Op grond van een bijzondere motivering kan aan deze convenanten terugwerkende kracht worden verleend.

Artikel 22. Verzekering

Het AGB sluit voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering BA voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid af.

Artikel 23. Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst door beide partijen. Voor welbepaalde aspecten van deze overeenkomst kan de inwerkingtreding evenwel bij convenant worden verlaet.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de gemeente en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de gemeente en het AGB bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Beide partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes (6) jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één (1) jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 24. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, kan elke partij een herziening voorstellen en zal de andere partij daarover onverwijld in onderhandeling treden.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt verzonden aan de Vlaamse Regering en ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en het AGB.

Artikel 25. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Indien blijkt dat de gemeente dan wel het AGB haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag zij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Opgemaakt te Wingene op 29.04.2019 in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Voor de gemeente,

De algemeen directeur

Jurgen Mestdagh

Voor het AGB,

De secretaris,

Jurgen Mestdagh

De burgemeester

Hendrik Verkest

De voorzitter,

Lieven Huys