

AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE

STATUTEN VAN HET AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE

- Goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad op 31 augustus 2009
- Eerste wijziging
Voorstel Raad van Bestuur dd. 28 april 2011 en goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 28 april 2011: wijziging artikel 6 – Maatschappelijk Kapitaal, artikel 13 – Samenstelling Raad van Bestuur, artikel 28 – Samenstelling Directiecomité en artikel 32 – Notulen Directiecomité
- Tweede wijziging
Voorstel Raad van Bestuur dd. 17 december 2018 en goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 17 december 2018

*Advies verleend in de raad van bestuur AGB van Wingene
in zitting van 17 december 2018*

Algemeen directeur
Jurgen Mestdagh

Voorzitter
Hendrik Verkest

Goedgekeurd in de gemeenteraad van Wingene
in zitting van 17 december 2018

Algemeen directeur
Jurgen Mestdagh

Voorzitter
Hendrik Verkest

Inhoudstafel

TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 1 – RECHTSVORM EN NAAM.....	4
ARTIKEL 2 – WETTELIJK KADER.....	4
ARTIKEL 3 – STATUTENWIJZIGINGEN	5
ARTIKEL 4 – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL	5
ARTIKEL 5 – MAATSCHAPPELIJK DOEL	5
ARTIKEL 6 – MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL.....	6
ARTIKEL 7 – PPS EN PARTICIPATIES	7
ARTIKEL 8 – RECHTSPERSOONLIJKHEID en DUUR	7
TITEL II – EXTERNE VERHOUDINGEN	7
ARTIKEL 9– BEVOEGDHEID VAN HET AGB.....	7
ARTIKEL 10 – OVEREENKOMSTEN MET DE GEMEENTE WINGENE.....	8
ARTIKEL 11 – ONDERHANDELINGEN EN OVEREENKOMSTEN MET ANDERE INSTANTIES	9
TITEL III – ORGANEN.....	9
ARTIKEL 12	9
AFDELING I – RAAD VAN BESTUUR.....	10
ARTIKEL 13 – SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR	10
ARTIKEL 14 – BESTUURDERS	10
ARTIKEL 15 – VOORZITTERSCHAP	11
ARTIKEL 16 – VERGADERINGEN	11
ARTIKEL 17 – AANWEZIGHEID	12
ARTIKEL 18 – STEMMING	12
ARTIKEL 19 – NIET-BINDING EN AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS	13
ARTIKEL 20 – ONVERENIGBAARHEDEN EN BELANGENCONFLICTEN.....	13
ARTIKEL 21 – NOTULEN RAAD VAN BESTUUR	14
ARTIKEL 22 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGING EN DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN.....	15
ARTIKEL 23 – BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR.....	15
ARTIKEL 24 – PERSONEEL.....	16
ARTIKEL 25 – VERGOEDINGEN RAAD VAN BESTUUR.....	16
ARTIKEL 27 - HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE RAAD VAN BESTUUR	18
AFDELING II – DIRECTIECOMITE	18
ARTIKEL 30 –VERTEGENWOORDIGING EN DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN	19
TITEL IV – FINANCIEN EN ONDERNEMINGSPLAN.....	21
ARTIKEL 37 – INKOMSTEN EN UITGAVEN.....	21
ARTIKEL 38 – BOEKHOUDING	21
ARTIKEL 39 - BOEKJAAR	22
ARTIKEL 40 – MEERJARENPLAN EN JAARREKENING	22
ARTIKEL 41 - RESULTAATSBESTEMMING	22
ARTIKEL 42 - SANERING.....	23
TITEL V – CONTROLE	24
ARTIKEL 43 – EXTERNE AUDITCOMMISSIE.....	24
ARTIKEL 44 – CONTROLEBEVOEGDHEID VAN DE BEDRIJFSREVISOR.....	24
ARTIKEL 45 – BEËINDIGING VAN HET MANDAAT VAN DE BEDRIJFSREVISOR.....	25
TITEL VI – RECHTSOPVOLGING	26
ARTIKEL 46 – OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN EN RECHTSOPVOLGING	26
TITEL VII – ONTBINDING EN VEREFFENING	27
ARTIKEL 47 – ONTBINDING EN VEREFFENING.....	27
ARTIKEL 48 – OVERGANGSMAATREGELEN.....	27

AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE

STATUTEN VAN HET AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE

TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – RECHTSVORM EN NAAM

Het autonoom gemeentebedrijf Wingene (afgekort AGB Wingene) is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Wingene van 31 augustus 2009. Het wordt verder "het AGB" of "bedrijf" genoemd.

ARTIKEL 2 – WETTELIJK KADER

Het AGB is onderworpen aan de artikelen uit het decreet lokaal bestuur alsook aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten.

- Artikel 221 tot en met 223 en de bepalingen van titel 4 zijn van toepassing op de autonome gemeentebedrijven, met uitzondering van hoofdstuk 3 en artikel 249, § 3, artikel 256, 260, derde lid, artikel 262, § 1, tweede lid, en artikel 264, tweede lid, en met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt:
 - 1° "de gemeente" als "het autonoom gemeentebedrijf";
 - 2° "de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" als "het autonoom gemeentebedrijf";
 - 3° "elke gemeente en elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" als "elk autonoom gemeentebedrijf";
 - 4° "in elke gemeente en in elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" als "in elk autonoom gemeentebedrijf";
 - 5° "de gemeenteraad" en "de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn" als "de raad van bestuur";
 - 6° "raadsleden" als "leden van de raad van bestuur";
 - 7° "het college van burgemeester en schepenen" als "de raad van bestuur".
- Art. 225 tot en met art. 244
Zolang het autonoom gemeentebedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, zijn artikel 266, 267, 269 en 272, § 1, tweede en derde lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf. In dat geval zijn bovendien artikel 265, 268 en 272, § 1, eerste lid, en § 2, eerste lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf, met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt:
 - 1° "de gemeente" als "het autonoom gemeentebedrijf";

- 2° "de gemeenteraad" als "de raad van bestuur";
- 3° "de algemeen directeur" als "de gedelegeerd bestuurder" of, als het autonoom gemeentebedrijf geen gedelegeerd bestuurder heeft, als "de voorzitter van de raad van bestuur";
- 4° "het college van burgemeester en schepenen" als "de raad van bestuur".

Deze statuten zijn van toepassing voor zover zij niet van de in het eerste lid vermelde regelen afwijken.

ARTIKEL 3 – STATUTENWIJZIGINGEN

Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGB wijzigen.

Het decreet lokaal bestuur voorziet een publicatie op een webtoepassing van de gemeente voor de bekendmaking van een gecoördineerde tekst van statuten (art. 233 DLB).

ARTIKEL 4 – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

- §1. De maatschappelijke zetel van het AGB is gevestigd te 8750 Wingene, Oude Bruggestraat 13, in het gemeentehuis.
- §2. Het AGB kan, mits statutenwijziging én bij beslissing van de raad van bestuur de maatschappelijke zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de gemeente.

ARTIKEL 5 – MAATSCHAPPELIJK DOEL

- §1. Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 10 van deze statuten.
- §2. Het AGB heeft als maatschappelijk doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, toeristische, of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden.
- §3. Het AGB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Tot slot kan het AGB alle handelingen stellen met het oog op het beheer van het onroerend vermogen van de gemeente, de exploitatie van parkeergelegenheden, opslagplaatsen of andere terreinen van openbaar nut en de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, sportieve of

toeristische activiteiten of voor ontspanning, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten.

- §4. Het AGB is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is. Het AGB kan geen affectaties of desaffectaties doen van goederen waarvan het slechts beheerder is.

Binnen de grenzen van zijn doel, kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen. Het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

- §5. Het AGB kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

ARTIKEL 6 – MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL

- §1. Bij de oprichting van het AGB wordt door de gemeente 10.000 euro in speciën ingebracht ten titel van maatschappelijk kapitaal.

De gemeente kan bijkomend maatschappelijk kapitaal inbrengen in speciën of middels de inbreng van (on)roerende goederen.

- §1bis. De gemeente voorziet bijkomend maatschappelijk kapitaal middels inbreng van:

- Roerende goederen ter waarde van het initieel bedrag van 98.564,13 euro zoals opgenomen in de gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2010 houdende goedkeuren overeenkomst tot inbreng van volle eigendom roerende goederen in AGB Wingene.
- Speciën voor een bedrag van 1.786.910,72 euro zoals opgenomen in de gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2010 houdende gemeentebudget 2010 – goedkeuren van de budgetwijziging II – exploitatie en investeringsbudget.
- Speciën voor een bedrag van 4.495.000 euro zoals opgenomen in de gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2011 houdende goedkeuring budget 2011.

- §2. Behoudens in geval van ontbinding van het AGB, kan dit maatschappelijk kapitaal niet worden vervreemd, uitgekeerd, overgedragen, noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook.

- §3. Een vermindering van het kapitaal is slechts mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) minderwaarden te compenseren, onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 42.

ARTIKEL 7 – PPS EN PARTICIPATIES

- §1. Het AGB kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen, of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten, vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken nagestreefd worden.
- §2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 10. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.
- §3. Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.
- §4. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.
- §5. Het AGB kan voor lokale PPS-projecten in de zin van het Vlaamse Decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

ARTIKEL 8 – RECHTSPERSONLIJKHEID en DUUR

Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II – EXTERNE VERHOUDINGEN

ARTIKEL 9– BEVOEGDHEID VAN HET AGB

Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel, onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek-zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

ARTIKEL 10 – OVEREENKOMSTEN MET DE GEMEENTE WINGENE

§1. Tussen de gemeente en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten overeenkomstig art. 234, §1 decreet lokaal die onder andere volgende aangelegenheden kan regelen:

- 1° De concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° De wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB;
- 7° De voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° De informatieverstrekking door het AGB aan de gemeente.
- 9° De rapportering door het AGB aan de gemeente op basis van beleids- en beheersrelevante indicatoren en kengetallen. Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen van art. 234, §3 decreet lokaal bestuur wordt minstens voorzien in een jaarlijks rapport betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het afgelopen kalenderjaar;
- 10° De wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van organisatiebeheersing en externe audit, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;
- 11° De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen een jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst is ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het autonoom gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen voor de aangelegenheden, vermeld in de beheersovereenkomst. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

- §3. De gemeente en het autonome gemeentebedrijf nemen de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen ervan (art. 234 DLB).
- §4. Tussen de gemeente en het AGB kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het AGB in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het AGB en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.
- §5. De gemeenteraad van de gemeente Wingene kan aan het AGB middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 24, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

ARTIKEL 11 – ONDERHANDELINGEN EN OVEREENKOMSTEN MET ANDERE INSTANTIES

Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties, zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal als lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de gemeente.

TITEL III – ORGANEN

ARTIKEL 12

Het AGB beschikt over een raad van bestuur en een directiecomité.

AFDELING I – RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 13 – SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

- §1. De raad van bestuur is samengesteld uit elf (11) leden die door de gemeenteraad van de gemeente Wingene worden benoemd. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De burgemeester, voor zover deze geen effectief lid is, wordt ambtshalve opgenomen in de raad van bestuur met raadgevende stem.

- §2. Elke fractie in de gemeenteraad kan minstens één (1) lid van de raad van bestuur aanduiden en dit recht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur (art. 235 §2 DLB).

Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van bestuurders die de fracties voorgedragen hebben (art. 235 §2 DLB).

ARTIKEL 14 – BESTUURDERS

- §1. Het mandaat van lid van raad van bestuur is hernieuwbaar. De gemeenteraad kan de leden van de raad van bestuur op elk moment ontslaan. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan (art. 235 §2 DLB).

De gemeente kan verder te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van bestuurder herroepen.

- §2. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

- §3. Bij overlijden, kennelijk onvermogen, collectieve schuldenbemiddeling of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en dient de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur te benoemen. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de politieke groep waartoe het uittredende lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

- §4. De raad van bestuur duidt, onder het personeel van de gemeente of het personeel van het bedrijf, een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur.

De secretaris heeft geen stemrecht.

ARTIKEL 15 – VOORZITTERSCHAP

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de oprichtende gemeente. (art. 235§2 DLB).

ARTIKEL 16 – VERGADERINGEN

- §1. De raad van bestuur vergadert minstens twee (2) maal per jaar, en telkens wanneer het belang van het AGB dit vereist.
- §2. De voorzitter van de raad van bestuur beslist tot bijeenroeping van de raad van bestuur en stelt de agenda van de vergadering op.
- §3. De voorzitter van de raad van bestuur moet de raad van bestuur bijeenroepen op gemotiveerd verzoek van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur.
De voorzitter is ertoe gehouden de raad binnen de 14 dagen na de aanvraag bijeen te roepen.
In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum, plaats en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de raad van bestuur.
- §4. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.
- §5. De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van de raad van bestuur.
In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het AGB, kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.
- §6. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.
- §7. De leden van raad van bestuur AGB kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad van bestuur toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad van bestuur.
Noch een lid van het directiecomité, noch het directiecomité als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur onmiddellijk mee per e-mail aan de leden van de raad van bestuur, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

§8. Leden van de raad van bestuur en het directiecomité kunnen te allen tijde amendementen indienen. Een amendement is een voorstel om de tekst van het voorstel van beslissing te wijzigen.

§9. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar en worden gehouden in de zetel van het AGB of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van Wingene.

ARTIKEL 17 – AANWEZIGHEID

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Iedere bestuurder mag één van zijn collega's in de raad machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging of de volmacht kan worden gegeven per brief, per e-mail of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.

Een bestuurder mag niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.

§2. In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij opnieuw binnen de veertien (14) dagen met dezelfde agenda. Hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders zij. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.

ARTIKEL 18 – STEMMING

§1. Elke bestuurder heeft slechts één (1) stem.

§2. Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen met de instemming van 2/3 van de leden van raad van bestuur.

ARTIKEL 19 – NIET-BINDING EN AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen één (1) maand nadat zij er kennis van hebben gekregen (art. 235§4 DLB)

§2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad van de gemeente Wingene over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst (art. 235,§4 DLB)

ARTIKEL 20 – ONVERENIGBAARHEDEN EN BELANGENCONFLICTEN

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als bestuurder:

- 1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied;
- 2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- 3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het AGB heeft opgericht of die erin deelneemt;
- 4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap een waarin het AGB niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;
- 5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.(art. 229 DLB)

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten

behoefte van het autonoom gemeentebestuur of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebestuur of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat; 3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken (art. 235, §5 DLB)

§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

ARTIKEL 21 – NOTULEN RAAD VAN BESTUUR

§1. De notulen van de raad van bestuur vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad van bestuur geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité, vermelden de notulen voor elk lid van de raad van bestuur of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2. De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur (art. 277 en 278 DLB).

§3. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking van de leden van de raad van bestuur.

§4. Elk lid van de raad van bestuur heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad van bestuur worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad van bestuur en de secretaris van de raad van bestuur ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter of secretaris wordt zijn handtekening vervangen door die van één bestuurder. In het geval de raad van bestuur bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad van bestuur beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§5. Zo dikwijls de raad van bestuur het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door secretaris en de meerderheid van de aanwezige leden van de raad van bestuur ondertekend.

§6. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken (kopieën, uittreksel die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd), worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter of de secretaris wordt zijn handtekening vervangen door die van één bestuurder.

ARTIKEL 22 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGING EN DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN

§1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Onverminderd deze algemene vertegenwoordigingsmacht van de raad van bestuur, handelend met de meerderheid van zijn leden, zal het AGB tegenover derden geldig vertegenwoordigd en verbonden zijn door de voorzitter of twee bestuurders samen optredend. Alle documenten en overeenkomsten moeten steeds mede ondertekend worden door de secretaris van de raad van bestuur.

§2. De raad van bestuur kan het uitoefenen van haar bevoegdheden van dagelijks bestuur delegeren aan het directiecomité (art. 236 DLB)

Volgende bevoegdheden kan de raad van bestuur evenwel niet delegeren aan het directiecomité:

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente;
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- 4° het aanstellen en het controleren van het directiecomité;
- 5° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van het syndicaal statuut;
- 6° het vaststellen van de beleidsrapporten;
- 7° het vaststellen van de tarieven.

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

ARTIKEL 23 – BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR

§1. De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het maatschappelijk doel van het AGB te verwezenlijken.

§2. Telkens wanneer de gemeenteraad van de gemeente Wingene hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het AGB.

§3. De raad van bestuur stelt jaarlijks de beleidsrapporten vast.

ARTIKEL 24 – PERSONEEL

§1. De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.

§2. Het personeel van het AGB wordt in contractueel of statutair verband aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

§3. Binnen de grenzen van de regelgeving kan de raad van bestuur eveneens met de gemeente of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente of voormelde derden wordt toevertrouwd.

§4. De gemeente kan aan het AGB, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

ARTIKEL 25 – VERGOEDINGEN RAAD VAN BESTUUR

§1. Presentiegeld wordt verleend voor:

- 1° de vergadering van de raad van bestuur en de hervatting ervan op een latere datum, wanneer de agenda niet geheel kan worden afgehandeld op het vastgelegde tijdstip;
- 2° de vergaderingen van de raad van bestuur die slechts gedeeltelijk worden bijgewoond.

Voor vergaderingen van de raad van bestuur waarvoor het quorum niet is bereikt, worden geen presentiegelden verleend.

§2. De leden van de raad van bestuur, met uitzondering van de leden van het college van burgemeester en schepenen, ontvangen een presentiegeld voor hun aanwezigheid in de in §1 van dit artikel vernoemde vergaderingen.

Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheid.

§3. Het presentiegeld voor de vergadering van de raad van bestuur bedraagt 70% van 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

§4. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden van raad van bestuur op het gemeentehuis toegang tot internet, en kunnen ze kopieën bekomen van de bestuursdocumenten van het AGB.

Alle leden van de raad van bestuur krijgen ook een officieel e-mailadres @wingene.be. Bij einde van het mandaat worden alle digitale toegangsrechten meteen afgesloten en de e-

mailaccount binnen de drie maanden. Het e-mailadres @wingene.be mag niet voor privé doeleinden worden gebruikt

§5. Leden van de raad van bestuur kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het bestuur van het AGB, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

§6. Volgende kosten die de leden van de raad van bestuur maken die verband houden met de uitoefening van hun mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat kunnen worden teruggevorderd:

1° Verplaatsingskosten van leden van de raad van bestuur, buiten het grondgebied van Wingene, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het bestuur van het AGB terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

2° De kosten voor gespecialiseerde personele assistentie van leden van de raad van bestuur met een handicap noodzakelijk om volwaardig hun mandaat te kunnen uitoefenen, meer bepaald voor assistentie tijdens:

- a) de vergaderingen zoals opgesomd in art. 25 §1
- b) werkbezoeken en vorming in het kader van de raad van bestuur
- c) activiteiten die betrekking hebben op politiek overleg, meer bepaald overleg met medewerkers, overleg met andere fracties
- d) activiteiten die betrekking hebben op de functie als lid van de raad van bestuur binnen de partijstructuur
- e) externe activiteiten, zoals debatten, optredens als gastspreker, waaraan wordt deelgenomen in de hoedanigheid van lid van de raad van bestuur

Deze kosten kunnen enkel worden aanvaard indien het lid van de raad van bestuur hiervoor geen tussenkomst kan genieten van andere instanties en bovendien slechts in de mate dat deze kosten zonder de uitoefening van het ambt niet zouden worden gedaan.

§7. De kosten moeten worden verantwoord door middel van bewijsstukken. Deze bewijsstukken worden overgemaakt aan de algemeen directeur, die beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden vermeld in hogergenoemd artikel.

Jaarlijks wordt een gedetailleerd verslag gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de leden van de raad van bestuur. Dit verslag is openbaar en wordt voorgelegd aan de raad van bestuur.

§8. Het AGB sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden van de raad van bestuur. Het AGB sluit daarnaast ook een

verzekering af voor ongevallen die de leden van de raad van bestuur overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

§9 Ter bevordering van de (digitale) werking van de raad van bestuur wordt voor elk lid van de raad van bestuur volgende materiële faciliteiten voorzien:

1° ICT-ondersteuning, vrij te kiezen voor een bedrag van 1.200 euro, te spreiden over de hele legislatuur. Om deze terugbetaling te bekomen wordt een factuur voorgelegd wordt van het aangekochte ICT- en/of telefoniemateriaal op het domicilie van de bestuurder. De betaling gebeurt na het aanbieden van de factuur op de individuele rekening van de bestuurder. Hij staat zelf in voor onderhoud en herstel van het ICT- en/of telefoniemateriaal (laptop, desktop, smartphone, desktop,...).

Een bestuurder die in de loop van de legislatuur een mandaat opneemt, krijgt per jaar 1/6 van het bedrag van 1.200 euro voor de aankoop van ICT- en/of telefoniemateriaal toegekend. Een bestuurder die in de loop van de legislatuur afstand doet van het mandaat, betaalt per jaar 1/6 terug van het toegekend bedrag voor de aankoop van ICT- en telefoniemateriaal aan het AGB.

2° een forfaitaire kostenvergoeding voor het professioneel gebruik van internet ter waarde van 20 euro per maand die toelaat de agendapunten digitaal voor te bereiden.

3° een forfaitaire kostenvergoeding voor bureaunkosten (verwarming, elektriciteit, meubilair,...) ter waarde van 30€ per maand.

Een bestuurder die de betaling wenst van deze forfaitaire kostenvergoeding dient hiervoor zelf de bewijsstukken te verzamelen en voor te leggen wanneer deze worden opgevraagd

ARTIKEL 26 - REGELING BIJ GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de gemeente Wingene wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan. (zie art. 14, §1 van deze statuten)

ARTIKEL 27 - HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur werkt een huishoudelijk reglement uit.

AFDELING II – DIRECTIECOMITE

ARTIKEL 28 - SAMENSTELLING DIRECTIECOMITÉ

§1. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité. Het directiecomité is samengesteld uit de leden van het college van burgemeester en schepenen als effectieve leden.

De burgemeester is voorzitter van het directiecomité.

De algemeen directeur is secretaris van het directiecomité. Hij kan zich met goedkeuring van het directiecomité laten vervangen door zijn plaatsvervanger.

- §2. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de gemeente Wingene wordt tot volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot vervanging is overgegaan.

ARTIKEL 29 - BEVOEGDHEDEN DIRECTIECOMITÉ

- §1. Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van het AGB, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, alsmede is het bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd overeenkomstig artikel 22 van deze statuten.

- §2. Het directiecomité kan hetzij haar leden, hetzij personeelsleden van het AGB belasten met het uitvoeren van de door het directiecomité genomen beslissingen.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

- §3. De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité. Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daarom gevraagd wordt, verslag uit bij de raad van bestuur.

ARTIKEL 30 –VERTEGENWOORDIGING EN DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN

Het directiecomité zal geldig optreden door de voorzitter of twee bestuurders samen optredend. Alle documenten en overeenkomsten moeten steeds mede ondertekend worden door de secretaris van het directiecomité.

ARTIKEL 31 - BERAADSLAGING EN STEMMING DIRECTIECOMITÉ

- §1. De burgemeester zit het directiecomité AGB voor, en opent en sluit de vergaderingen.

- §2. Indien de burgemeester tijdelijk afwezig is, wordt hij vervangen door een lid van het directiecomité AGB aan wie hijzelf zijn vervanging heeft opgedragen. Heeft de voorzitter geen vervanger aangewezen dan wordt hij vervangen door het oudste aanwezige lid van het directiecomité AGB.

- §3. Wanneer de algemeen directeur verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, wordt de voorzitter hiervan in kennis gesteld, alsook de vervanger van de algemeen directeur.

- §4. Het directiecomité AGB beslist bij eenvoudige meerderheid (helft van de stemmen plus één). Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. In geval van staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

ARTIKEL 32 - NOTULEN DIRECTIECOMITÉ

- §1. De notulen van de vergaderingen van het directiecomité AGB vermelden de beslissingen van het directiecomité (art. 278 §2 DLB is van overeenkomstige toepassing).

- §2. De notulen van de vergadering van het directiecomité AGB worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur (art. 277 §2 DLB is van overeenkomstige toepassing).
- §3. De notulen zijn raadpleegbaar door de leden van het directiecomité AGB op het moment dat de agenda en bijhorende stukken voor de volgende zitting worden gepubliceerd
- §4. De notulen van het directiecomité AGB worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het directiecomité AGB volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de leden van de raad van bestuur van het AGB.
- §5. De originelen van de notulen van het directiecomité worden, na goedkeuring, door de voorzitter van het directiecomité AGB en de algemeen directeur (digitaal) ondertekend.
- §6. De algemeen directeur staat in voor het bewaren van de originele notulen.

ARTIKEL 33 - HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET DIRECTIECOMITÉ

Het directiecomité kan zijn werking regelen in een huishoudelijk reglement. Dat reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

ARTIKEL 34 - NIET-BINDING EN AANSPRAKELIJKHEID VAN HET DIRECTIECOMITÉ

De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden. De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

ARTIKEL 35 - REGELING BIJ GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de gemeente Wingene wordt tot volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

ARTIKEL 36 – VERGOEDINGEN DIRECTIECOMITÉ

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

TITEL IV – FINANCIEN EN MEERJARENPLAN

ARTIKEL 37 – INKOMSTEN EN UITGAVEN

- § 1. Het autonoom gemeentebedrijf kan leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen binnen de grenzen, vastgesteld in de statuten en de beheersovereenkomst.
- § 2. Het autonoom gemeentebedrijf kan gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.
- § 3. Het autonoom gemeentebedrijf beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn goederen, over de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over de financiering ervan.
- § 4. Het autonoom gemeentebedrijf stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert, vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
- § 5. Het autonoom gemeentebedrijf kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, als dat past in zijn opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving over de mededinging en de staatssteun en de voorwaarden, vermeld in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het autonoom gemeentebedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend. (art. 240 DLB).

ARTIKEL 38 – BOEKHOUDING

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar. (art. 242 DLB)

ARTIKEL 39 - BOEKJAAR

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Het eerste boekjaar vangt evenwel aan op de dag dat het bedrijf rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december van het jaar van oprichting plus één (1).

ARTIKEL 40 – MEERJARENPLAN EN JAARREKENING

- §1. Het AGB maakt, conform de BBC-regelgeving, een meerjarenplan op voor de komende zes jaar. Dit meerjarenplan wordt minimaal 1 keer per jaar aangepast en ter vaststelling voorgelegd aan de raad van bestuur en dit ten laatste op 31 december van elk jaar.
- §2. Na vaststelling legt het AGB het meerjarenplan, of de wijzigingen er van, ter goedkeuring voor aan de eerstvolgende gemeenteraad. De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.
- §3 De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.(art. 243, §1)
- § 4. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, tenzij de gemeenteraad ervoor gekozen heeft om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur. Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht (art. 243, §2)
- § 5. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, met toepassing van artikel 286, § 1, en het autonoom gemeentebedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd (art. 243, §3)

ARTIKEL 41 - RESULTAATSBESTEMMING

Met inachtnaam van de eventueel terzake gesloten beheersovereenkomsten, nadat, primo, minstens tien procent van de nettowinst werd gereserveerd en, secundo, nadat minstens tien procent werd doorgestort naar de gemeentekas, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

ARTIKEL 42 - SANERING

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen hierover inlichten en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om, binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

TITEL V – CONTROLE

ARTIKEL 43 – EXTERNE AUDITCOMMISSIE

- §1. De controle op de financiële toestand en op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen, weer te geven in de jaarrekening, vanuit het oogpunt van het decreet lokaal bestuur, de statuten of de beheersovereenkomst, wordt uitgeoefend op dezelfde manier als voor de gemeente. De financiële toestand en de jaarrekening worden gecontroleerd via het bestuurlijk toezicht. Ook kan Audit Vlaanderen specifiek gerichte controles doen.
- §2. De jaarrekening van het AGB bestaat uit een gedeelte conform de BBC-regelgeving en een gedeelte conform de wetgeving voor vennootschappen. Het BBC-gedeelte moet niet door een bedrijfsrevisor gecontroleerd worden. Voor het gedeelte conform het Wetboek van vennootschappen, is dit afhankelijk van de grootte van de onderneming.
- §3. Het AGB laat de jaarrekening controleren door een bedrijfsrevisor, wanneer dit verplicht is volgens het Wetboek van vennootschappen.
- §4. De bezoldiging van de commissaris - revisor bestaat in dat geval uit een vast bedrag vastgesteld overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen.
- §5. De bedrijfsrevisor wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.
- §6. Op straffe van schadevergoeding kan de commissaris - revisor tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen, mits eerbiediging van een procedure omschreven in artikel 136 van het Wetboek van vennootschappen.

ARTIKEL 44 – CONTROLEBEVOEGDHEID VAN DE BEDRIJFSREVISOR

De bedrijfsrevisor heeft een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van het bedrijf. Hij of zij mag ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen in het algemeen van alle geschriften van het bedrijf.

Zij kunnen van de directeurs, bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het AGB alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties doen die zij nodig achten.

De bedrijfsrevisor kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.

De bedrijfsrevisor stelt ten behoeve van de raad van bestuur en van de gemeenteraad een omstandig schriftelijk verslag op, dat in het bijzonder vermeldt:

- hoe hij of zij de controletaak verricht heeft en of hij of zij van de bestuurders en aangestelden van het AGB de inlichtingen hebben gekregen die hij of zij gevraagd heeft;
- of de boekhouding is gevoerd en de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die daarop toepasselijk zijn;

- of naar zijn of haar oordeel de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen, van de financiële toestand en van de resultaten van het AGB, rekening houdend met de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die daarop toepasselijk zijn, en of een passende verantwoording is gegeven in de toelichting;
- of het jaarverslag de door de wet vereiste inlichtingen bevat en in overeenstemming is met de jaarrekening;
- of de winstbestemming conform alle wettelijke bepalingen gebeurd is;
- of hij of zij kennis heeft gekregen van verrichtingen gedaan, of beslissingen genomen in overtredingen van de statuten; deze laatste vermelding kan echter worden weggelaten wanneer de openbaarmaking van de overtreding aan het AGB onverantwoorde schade kan berokkenen, of indien de raad van bestuur gepaste maatregelen heeft genomen om de aldus ontstane onwettige toestand te herstellen.

In zijn of haar verslag vermeldt en rechtvaardigt de bedrijfsrevisor nauwkeurig en duidelijk het voorbehoud en de bezwaren die hij of zij meent te moeten maken. Zoniet, dan vermeldt hij of zij uitdrukkelijk dat hij of zij geen voorbehoud noch bezwaar te maken heeft.

De bedrijfsrevisor is aanwezig op de gemeenteraadszitting waarop zijn of haar verslag besproken wordt. De bedrijfsrevisor heeft, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van het AGB. Hij of zij mag ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van AGB.

Van de bestuurders ontvang de bedrijfsrevisor halfjaarlijks een boekhoudkundige staat, opgesteld volgens het schema van de balans en de resultatenrekening.

ARTIKEL 45 – BEËINDIGING VAN HET MANDAAT VAN DE BEDRIJFSREVISOR

Ingeval het mandaat van de bedrijfsrevisor een einde neemt tijdens de drie (3) laatste respectievelijk drie (3) eerste maanden van het boekjaar, zal deze nog dienen in te staan voor het opstellen van de rapporten, verslagen en plannen die hij of zij in zijn hoedanigheid van bedrijfsrevisor dient op te stellen overeenkomstig de wet en de huidige statuten en die betrekking hebben op het lopende respectievelijk vorige boekjaar.

TITEL VI – RECHTSOPVOLGING

ARTIKEL 46 – OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN EN RECHTSOPVOLGING

- §1. De gemeente kan aan het AGB bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het AGB. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het AGB en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het AGB en de gemeente kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar maken aan derden.

- §2. De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het AGB geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.
- §3. Bij of na de oprichting van het AGB kan de gemeente goederen in het AGB inbrengen, aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen, onder nader overeen te komen voorwaarden.
- §4. Het AGB kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het AGB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.
- §5. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.
- §6. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.
- §7. De overdracht van de door de gemeenteraad bepaalde activa van de gemeente zal slechts kunnen gebeuren vanaf het ogenblik dat de raad van bestuur aangesteld wordt. Dit zal gebeuren op basis van de laatste goedgekeurde jaarrekening van de gemeente.

TITEL VII – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 47 – ONTBINDING EN VEREFFENING

- §1. De gemeenteraad van de gemeente Wingene kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een AGB over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding (art. 244, §1)

- §2. De rechten en verplichtingen, inbegrepen deze met betrekking tot de contractuele personeelsleden, van het ontbonden AGB worden overgenomen door de gemeente (art. 244, §2)

- §3. In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB.

ARTIKEL 48 – OVERGANGSMAATREGELEN

De raad van bestuur heeft de volste bevoegdheid om alle door hem noodzakelijk bevonden overgangsmaatregelen te treffen.